

SCHREIBEN

Eine E-Mail schreiben *Psaní e-mailů*

Vor dem Schreiben *Příprava*

1 Lies die E-Mail von Bine und markiere im Text:

Přečti si e-mail od Bine a označ v textu:

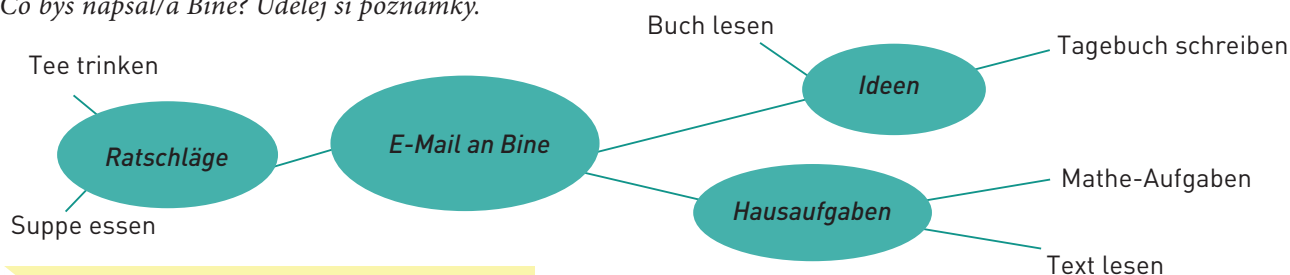
- Was ist los? Was hat sie? *Co se stalo? Co jí je?*
- Was fragt sie? Was möchte sie? *Na co se ptá? Co chce?*

Von: _____
An: _____

Hallo Heike,
ich bin leider krank und komme heute nicht zur Schule. Habe Fieber und Schmerzen, muss viel schlafen ...
Was müssen wir für morgen machen? Schreiben wir morgen die Klassenarbeit in Mathe?
Ich gehe jetzt schlafen ...
Viel Spaß und bis dann!
Bine

2 Was möchtest du Bine schreiben? Notiere.

Co bys napsal/a Bine? Udělej si poznámky.



Utříd' si myšlenky pomocí myšlenkové mapy!

Schreiben *Psaní*

3 Schreib eine E-Mail. *Napiš e-mail.*

Von: _____
An: _____

Hi Bine!
Du bist krank?? ... Das tut mir leid!
Also, _____

Also dann, gute Besserung!
Tschüs!

*Chceš někomu poradit?
Použij rozkazovací způsob + doch (mal).*

Krátké věty můžeš spojit pomocí spojek (und, oder, aber ...)!

Kontrolle nach dem Schreiben *Kontrola*

4 Lies deinen Text noch einmal und kontrolliere.

Přečti si svůj text ještě jednou a oprav si případné chyby. Tyto body ti pomohou:

Gramatika:

- ✓ slovesné tvary
- ✓ členy a pádové koncovky
- ✓ postavení způsobového slovesa a infinitivu
- ✓ slovosled

Pravopis:

- ✓ podstatná jména s velkým písmenem
- ✓ čárky a tečky

Stylistika:

- ✓ Nezačínáš věty pokaždé stejně?
- ✓ Střídáš spojky (und, aber, oder)?
- ✓ Neopakuješ stále stejná slova?



Moje strategie pro psaní: _____