

UNTERRICHTSPLAN LEKTION 9

3	<p>EA/ PA, PL</p> <p>Die TN sehen sich allein oder zu zweit das Bildlexikon an. Verteilen Sie je eine Kopiervorlage an die TN. Die TN lösen das Kreuzworträtsel. Dann ergänzen sie die fehlenden Begriffe im Bild im Buch. Anschließend Kontrolle.</p> <p><i>Lösung:</i> (von links nach rechts) Halle/Maschine; Lager; Arbeiter; Lkw</p> <p>Sprechen Sie mit den TN darüber, wo Herr Beierl vermutlich arbeitet (in der Produktion, am Fließband). Fragen Sie, wer in einem der im Buch gezeigten Bereiche gearbeitet hat oder arbeitet? Thematisieren Sie auch den Unterschied zwischen <i>Arbeiterin/Arbeiter</i> (Arbeitnehmer/-in, der/die überwiegend körperliche Arbeit macht) und <i>Angestellte/Angestellter</i>, (heute synonym zu Arbeitnehmer/-in, im Gegensatz zu Arbeitern mehr Tätigkeiten im Büro).</p> <p>Ergänzend schreiben die TN drei Minuten lang Berufe auf. In einem zweiten Schritt überlegen sie, welche Begriffe aus dem Bildlexikon zu welchem Beruf passen. Um sich zu beraten, können die TN diesen Teil auch zu zweit bearbeiten. Anschließend Ergebnisgespräch im Plenum.</p>	KV L9 3	
4	<p>EA, PL</p> <p>a Die TN überfliegen den Text und ordnen die Überschriften zu. Einfacher wird es, wenn die TN Abschnitt für Abschnitt lesen und zuordnen. Alternativ können Sie den Text für jeden TN kopieren und abschnittsweise ausschneiden lassen. Die Überschriften werden auf Zettel geschrieben und die TN legen Textabschnitt und passende Überschrift zusammen. Ein solcher Zugang ist für manche TN leichter zu bewältigen. Anschließend Kontrolle.</p> <p><i>Lösung:</i> Die Arbeitsplätze in der Produktion: C; Die Produktion in den letzten Jahrzehnten: A; Die Arbeitszeiten: D</p> <p>Sprechen Sie mit den TN über die Signalwörter im Text, die Hinweise auf die richtige Lösung geben. Erklären Sie ggf., dass es sich teilweise um alternative oder synonyme Formulierungen handelt, z.B. in B: In der Überschrift heißt es <i>international</i>, im Text taucht <i>Weltmarkt</i> auf.</p> <p>Erklären Sie den Begriff <i>Industriemeister</i> (eine technische Führungskraft in Industriebetrieben mit einem anerkannten Ausbildungsberuf und mehrjähriger Berufspraxis).</p>		
	<p>EA, PL, GA</p> <p>b Die TN lesen den Text noch einmal und kreuzen an. Zusätzlich markieren die TN die entsprechenden Stellen im Text. Anschließend Kontrolle.</p> <p><i>Lösung:</i> 1 erzählt von einem; 2 gestiegen. 3 besonders viele; 4 muss auch Audi sparen. 5 anders als; 6 gesünder als; 7 Alle Mitarbeiter</p> <p>Sprechen Sie bei der Kontrolle auch darüber, wo das im Text steht. Zeigen Sie nochmals, dass es sich teilweise um synonyme oder alternative Formulierungen handelt, z.B. entspricht <i>besonders viele</i> und <i>ins Ausland</i> (Aussage 3) im Text den Angaben 75% und <i>Export</i>. Greifen Sie weitere Beispiele heraus und lassen Sie die TN alternative Formulierungen dafür finden.</p>	KV L9 4b	

	<p>Zusätzlich stellen die TN sich gegenseitig in Kleingruppen Fragen zum Text oder erstellen Richtig-/Falsch-Aussagen, die dann mit einer anderen Gruppe getauscht werden.</p> <p>Extra: Verteilen Sie die Kopiervorlage. Die TN lesen den Text bei geschlossenen Büchern noch einmal und ergänzen die Lücken. Lerngewohnte TN knicken die Wortliste zunächst nach hinten und arbeiten ohne sie. Lernungewohnte TN können die Wortliste als Hilfe benutzen. Dann tauschen die TN ihre Texte mit einer Partnerin / einem Partner. Die Partner kontrollieren die Lücken mithilfe des Textes im Buch. Tipp: Die TN sollten vor der Bearbeitung der Kopiervorlage den Text im Buch mehrmals mit Flüsterstimme lesen. So haben sie die eine oder andere Formulierung noch „im Ohr“.</p>		
5	<p>PL, EA</p> <p>a Zur Vorentlastung schreiben Sie für jedes Nomen mit Adjektiv, das in den Kleinanzeigen vorkommt, ein Kärtchen (<i>Mitarbeiter, Lohn ...</i>). Verteilen Sie die Kärtchen an die TN. Verteilen Sie große Zettel mit den Artikeln <i>der</i> (blauer Zettel), <i>das</i> (grüner Zettel), <i>die</i> (roter Zettel) und <i>die</i> (Pl.) (gelber Zettel) im Raum. Die TN legen oder kleben ihr Nomen zum richtigen Artikel. Anschließend Kontrolle. Machen Sie ruhig mehrere Durchgänge.</p> <p>Die TN öffnen ihr Buch. Fragen Sie: <i>Ich suche ein kleines Büro. Welche Anzeige passt?</i> Die TN überfliegen die Anzeigen und zeigen die passende Nummer mit den Fingern. Stellen Sie Fragen zu den anderen Anzeigen. Danach lesen die TN die Anzeigen noch einmal und ergänzen die Tabelle. Anschließend Kontrolle.</p> <p>Lösung: (von oben nach unten) <u>kleine</u> Büros; <u>großes</u> Lager, <u>ordentliche</u> Haushaltshilfe, <u>freundliche</u> Mitarbeiter; <u>gutem</u> Lohn, <u>flexibler</u> Arbeitszeit, <u>günstigen</u> Preisen</p> <p>Erklären Sie, dass die Adjektiv-Endungen bei Nomen ohne Artikel den Kasus und das Genus zeigen. Erstellen Sie ein Plakat mit den Endungen, das im Klassenraum aufgehängt wird. Zum Vergleich sollten auch die Plakate zur Adjektivdeklination mit definitivem und indefinitem Artikel noch hängen bleiben oder wieder aufgehängt werden.</p>	<p>Kärtchen, farbige Artikel-Zettel, Grammatikplakate</p>	
	<p>EA, PA, PL</p> <p>b Die TN lesen die Anzeigen und ergänzen die Adjektiv-Endungen. Zunächst vergleichen sie zu zweit. Anschließend gemeinsame Kontrolle.</p> <p>Lösung: 1 <u>Freundliche</u>; 2 <u>kleines, kleinen, netter</u>; 3 <u>Erfolgreicher, flexible/flexiblen</u>; 4 <u>fester, gutem</u></p> <p>Besprechen Sie bei der Kontrolle auch den jeweiligen Kasus, der bei den gekürzten Sätzen für die TN nicht immer einfach zu erkennen sein dürfte. Wenn nötig, lassen Sie die TN die Anzeigen ausformulieren. Achtung: Dann müssen teilweise indefinite Artikel benutzt werden.</p>	<p>KV L9 5b, Schilder mit Zeitungs-rubriken</p>	

UNTERRICHTSPLAN LEKTION 9

	<p>Extra: Die TN erhalten in Kleingruppen je ein „Schwarzes Brett“ und einen Satz Endungskärtchen der Kopiervorlage. Die Endungskärtchen werden verdeckt gemischt. Der erste TN zieht ein Endungskärtchen und legt es in eine passende Lücke. Die anderen kontrollieren. Ist die Endung richtig, erhält der TN einen Punkt. Die TN führen eine Strichliste darüber. Passt das Endungskärtchen nicht, wird es zurückgelegt und unter die anderen gemischt. Der TN erhält keinen Punkt. Dann ist der nächste TN an der Reihe. Gewinner ist der TN mit den meisten Punkten.</p> <p>Die TN schreiben ergänzend zu zweit Kleinanzeigen. Um eine größere Auswahl an Wörtern zu haben, können sie auch Anzeigen zu anderen Themen, z.B. Urlaub, Wohnen, Autos, Möbel, schreiben. Dazu können Sie Schilder mit Anzeigenrubriken aufhängen, unter welche die TN später ihre Anzeigen kleben. Die TN lesen die Anzeigen der anderen und korrigieren sie ggf. Sie können die Anzeigen auch einsammeln und als Lückentexte für spätere Unterrichtsstunden verwenden.</p> <p>Moodle-Tipp: Legen Sie eine Glossar-Aktivität an: <i>Sie verkaufen Ihr Auto</i>. Schreiben Sie eine Anzeige dafür und fügen Sie auch ein Foto hinzu. TN, die kein Auto haben, schreiben eine Anzeige für ihr Traumauto oder das Auto ihres Bruders, Vaters etc.</p> <p>Tipp: Adjektiv-Endungen sollten oft geübt werden. Streuen Sie deshalb immer wieder kleine Übungen dazu ein. Wiederholung ist das beste Training. Der Gebrauch sollte zum Automatismus werden, vgl. die Übungsvorschläge in den Lektionen 4 und 5. Hier noch eine weitere, die sich schnell zum Stundeneinstieg machen lässt: Schreiben Sie fünf Nomen und fünf Adjektive an die Tafel. Die TN schreiben auf, was zusammenpasst, dabei können Sie vorgeben, ob die TN die Kombinationen mit definitivem, indefinitem oder ohne Artikel notieren oder ob Sie ganze Sätze schreiben sollen, z.B. <i>Hunde, Eltern, Buch, Handy, Flasche – groß, billig, dick, grün, langweilig</i>.</p>	
<p>6 PL, EA, PA</p>	<p>Wiederholen Sie zunächst im Kurs, wie man Wünsche ausdrücken kann. Notieren Sie die Redemittel an der Tafel: <i>Ich möchte (gern) ..., Ich hätte gern ..., Ich würde gern ...</i>. Die TN schlagen die Aktionsseite auf. Klären Sie, wenn nötig, die Beispiele in der linken Spalte, bevor die TN den Fragebogen für sich selbst ausfüllen. Dann besprechen die TN ihre Wünsche zu zweit und ergänzen die Prioritäten der Partnerin / des Partners.</p> <p>Wenn Sie eine Auswertung im Kurs machen möchten, können Sie eine Skala von 1 bis 10 vorne im Kursraum auslegen, indem Sie Zettel mit den Zahlen entsprechend auf den Boden legen. Es reicht auch, wenn Sie die Ziffern 1, 5 und 10 auslegen und dazwischen größere Lücken lassen. Ein TN nennt eine der Aussagen aus dem Buch und die anderen positionieren sich entsprechend auf der Skala. In großen Kursen können Sie auch immer nur einen Teil der TN zur Skala bitten, z.B. alle Männer/Frauen, alle, die etwas Grünes anhaben, usw. Einige TN erzählen exemplarisch, wo genau und warum sie sich so positioniert haben, sodass ein Kursgespräch entsteht, z.B.: <i>Nette Kollegen? Das finde ich sehr wichtig. Und ihr? Wie wichtig ist euch das? – Das ist mir schon auch wichtig. Denn dann macht die Arbeit mehr Spaß. Ich stehe deshalb bei der 7.</i></p>	<p>Zettel mit den Zahlen 1 bis 10</p>

	Alternativ oder zusätzlich beschreiben die TN, die schon lange beruflich tätig sind, ihren Beruf in kleinen Texten. Diese Texte können Sie als Lückentexte für alle aufbereiten.		
7 PL, GA	<p>a Extra: Die TN sammeln Berufe an der Tafel. Stellen Sie sicher, dass allen die Berufe bekannt sind. Danach arbeiten die TN in Kleingruppen und erstellen eine Tabelle mit den Spalten <i>Beruf, Ort, Tätigkeiten, Arbeitszeiten, Ausbildung, Verdienst</i>. Jede Kleingruppe sucht sich so viele Berufe von der Tafel aus, wie die Gruppe TN hat, und füllt dafür die Tabelle aus. Anschließend werden die Berufe im Plenum vorgestellt. Klären Sie dabei den Unterschied zwischen <i>selbstständig sein</i> (= eine eigene Firma, ein eigenes Geschäft o.Ä. haben, freiberuflich arbeiten) und <i>selbstständig arbeiten</i> (= allein arbeiten und eigene Entscheidungen treffen können).</p> <p>Die TN schreiben einen Beruf und den dazugehörigen Arbeitsort auf einen Klebezettel, den sie einem anderen TN auf die Stirn kleben.</p>	Haftnotiz- zettel	
GA, PL (EA)	<p>b Die TN, nun alle mit einem Klebezettel auf der Stirn versehen, arbeiten in Kleingruppen. Jeder TN muss den Beruf auf seiner Stirn erraten, indem er den anderen Gruppenmitgliedern Ja-/Nein-Fragen zu seinem Beruf stellt.</p> <p>Extra: Schreiben Sie Berufe auf Haftnotizzettel, und zwar so, dass jeweils zwei oder drei TN denselben Beruf bekommen. Die TN befestigen den Zettel mit ihrem Beruf auf der Stirn, ohne ihn anzusehen. Dann finden sie durch Herumgehen und Fragen heraus, welcher andere / welche anderen TN den gleichen Beruf hat/haben.</p> <p>Zusätzlich oder als Hausaufgabe schreibt jeder TN zu seinem Beruf eine Kleinanzeige wie in Aufgabe 5. Sammeln Sie die Anzeigen ein und bearbeiten Sie sie als Lückentexte für die anderen. Wenn Sie eine Lernplattform (Moodle) nutzen, können Sie oder die TN die Lückenübungen auch dort einstellen.</p>	Haftnotiz- zettel	