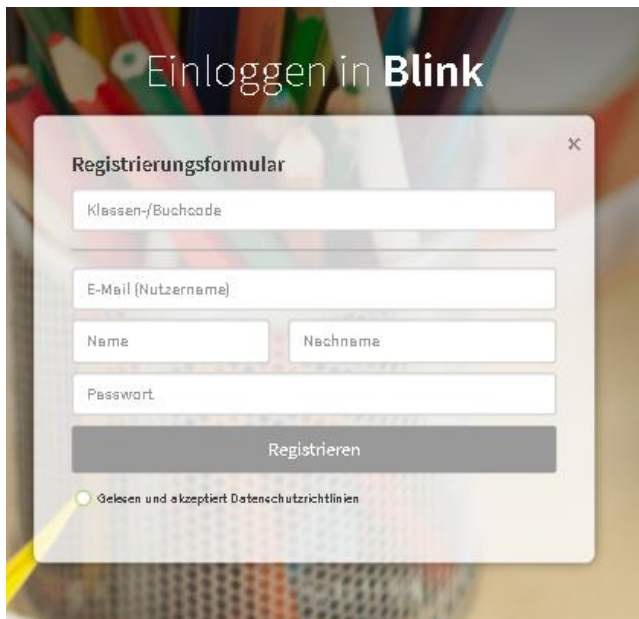


# Registrierung für Lernende

## Erstmalige Registrierung bei BlinkLearning

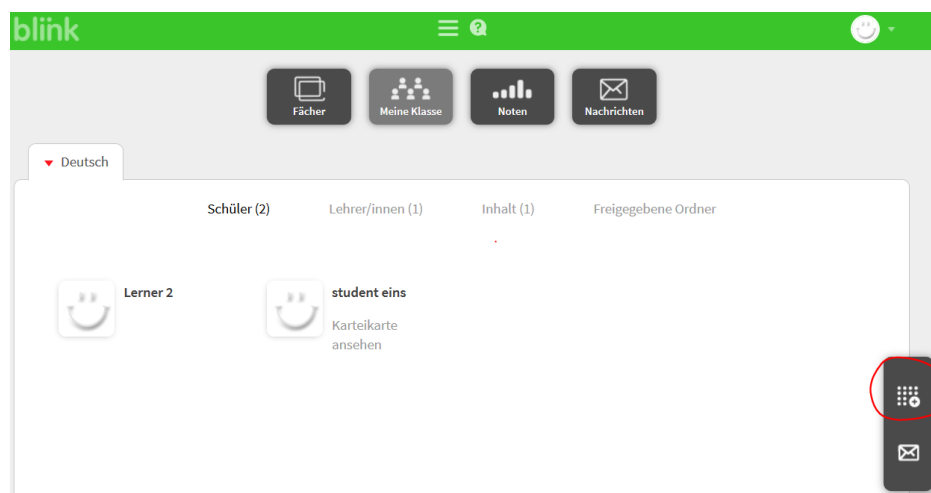
Wenn Sie als Kursteilnehmer:in in einem BlinkLearningKurs arbeiten:

1. Wenn Sie noch keinen Account bei BlinkLearning haben, gehen Sie zu [www.blinklearning.com/login?blinklang=DE](http://www.blinklearning.com/login?blinklang=DE) und klicken Sie auf "registrieren".
2. Füllen Sie das Registrierungsformular als Schüler:in aus und geben den von Ihrer Lehrkraft geschickten **Klassencode** ein.



The image shows a registration form titled "Einloggen in Blink" with a sub-header "Registrierungsformular". The form contains the following fields: "Klassen-/Buchcode", "E-Mail (Nutzername)", "Name" and "Nachname" (split into two boxes), and "Passwort". Below the fields is a "Registrieren" button and a checkbox labeled "Gelesen und akzeptiert Datenschutzzrichtlinien". A yellow arrow points to the checkbox.

3. Warten Sie, bis Ihr:e Lehrer:in Sie in seiner/ihrer Klasse bestätigt.
4. Wählen Sie im Bereich „Meine Klasse“ unter „Inhalt“, das Buch, mit dem in der Klasse unterrichtet wird.



5. Wählen Sie die Option „Buchcode hinzufügen“. **Geben Sie erst jetzt den gekauften Buchcode ein.**
6. Ihnen steht nun die digitale Ausgabe für die Lizenzdauer zur Verfügung.

**Wenn Sie als Lernende nicht in einem BlinkLearning-Kurs arbeiten:**

1. Wenn Sie noch keinen Account bei BlinkLearning haben, gehen Sie zu <https://www.blinklearning.com/login?blinklang=DE> und klicken Sie auf "registrieren".
2. Füllen Sie das Registrierungsformular als Schüler:in aus und geben den **gekauften Code** ein.
3. Nach dem Login steht Ihnen nun die digitale Ausgabe für die Lizenzdauer zur Verfügung.