

1a Lesen Sie und markieren Sie die Informationen in vier Farben wie in Beispiel 1.

Was für ein Kurs ist es?

Was braucht man für den Kurs?

Wann ist der Kurs und wo?

Wer kann helfen?

Wir freuen uns, Sie in unserem **Gymnastikkurs**<sup>1</sup> am 08. Oktober begrüßen zu dürfen. Der Kurs beginnt um 18 Uhr. Wir treffen uns vor dem **Eingang**<sup>2</sup> der **Sporthalle**<sup>3</sup> im Eibenweg 18. Bitte bringen Sie **Sportkleidung und Turnschuhe**<sup>4</sup> mit!

Fragen an Frau Maier: 086 – 371480  
Mo–Fr 14.00–16.00 Uhr

Unser B1-Deutschkurs beginnt nach den **Sommerferien**<sup>5</sup>, am 14. September. Wir treffen uns jeden Donnerstag um 18 Uhr im Kursraum 14 der VHS in der Wilhelmstraße 8. Bitte bringen Sie **Schreibmaterial**<sup>6</sup> und 25,00 Euro für die Kursbücher mit.

Fragen zum Kurs oder Einstufungstest bitte bis zum 01. September per E-Mail an Tobias Winzer: winzer@kurs-info.de

Sehr geehrte Kursteilnehmerin, sehr geehrter Kursteilnehmer,  
Sie haben sich für einen Computerkurs für Anfänger angemeldet<sup>7</sup>. Wir treffen uns im Keller der technischen Universität in der Universitätsstraße 22, Raum 21, jeden Dienstag um 18 Uhr. Sie müssen nichts mitbringen, nur Spaß am Lernen!  
Wenn Sie noch Fragen zum Kurs haben, können Sie Ihre Kursleiterin Verena Lindner immer abends von 18 bis 19 Uhr unter der Telefonnummer 0164 - 1113498 anrufen.  
Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Computerkurs-Team Röhrig

**Bewerbungstraining – einfach und interessant!**

Sie möchten sich auf eine Bewerbung vorbereiten? Wir helfen Ihnen!  
Computerkenntnisse sind dabei wichtig. Der Kurs beginnt am 20. Oktober um 20 Uhr in unserem Büro in der Gertrudenstraße 1.

Haben Sie Interesse? Dann rufen Sie uns doch einfach an.  
Arendt Ausbildungszentrum GmbH  
073 - 489151515  
Mo–Fr von 8.00–18.00 Uhr

b Elena Matei ruft bei der Volkshochschule an. Ist das richtig oder falsch? Hören Sie und kreuzen Sie an.

	richtig	falsch
1 Frau Matei möchte einen Computerkurs besuchen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Frau Matei hat nur am Vormittag Zeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Die Volkshochschule hat den passenden Kurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Der Kurs kostet 25 Euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Frau Matei bekommt das Formular für die Anmeldung mit der Post.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Die Volkshochschule schickt ihr alle Informationen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 • **Gymnastik:** , 2 • **Eingang:** Tür, Haustür, 3 • **Sporthalle:** großer Raum für Sport, 4 • **Turnschuh:** , 5 • **Sommerferien:** Wochen ohne Schule oder Arbeit im Sommer, 6 • **Schreibmaterial:** Stifte und Heft / Papier, 7 **anmelden (hat angemeldet):** ein Anmeldeformular ausfüllen

2a Im Deutschkurs: Was ist was? Ergänzen Sie die Wörter

Partnerarbeit • Deutschbuch • Grammatik • Wörterbuch • Vokabelheft • Unterricht • Arbeitsblatt •  
Hausaufgaben • Heft

- 1 Mit diesem Buch lernen wir. \_\_\_\_\_
- 2 Hier schreibe ich im Deutschkurs. \_\_\_\_\_
- 3 Hier notiere ich neue Wörter. \_\_\_\_\_
- 4 Das müssen wir zu Hause nach dem Kurs machen. \_\_\_\_\_
- 5 Hier lernen wir. \_\_\_\_\_
- 6 Das machen wir zu zweit. Partnerarbeit \_\_\_\_\_
- 7 Dort stehen alle Wörter auf Deutsch und in meiner Sprache. \_\_\_\_\_
- 8 Das gibt uns die die Kursleiterin / der Kursleiter extra. \_\_\_\_\_
- 9 Die Regeln der Sprache kann man hier lesen. \_\_\_\_\_

b Was sagt Ihre Kursleiterin / Ihr Kursleiter? Sortieren Sie und schreiben Sie Sätze.

- 1 pünktlich • bitte • Seien • Sie •  
Seien Sie bitte pünktlich.
- 2 auf Seite 78 • Öffnen • bitte • das Deutschbuch • Sie  
\_\_\_\_\_
- 3 bitte • Sie • die Übung 4 • Machen  
\_\_\_\_\_
- 4 bitte • Sprechen • lauter • Sie  
\_\_\_\_\_
- 5 Sie • Arbeiten • mit • Ihrer Partnerin / Ihrem Partner  
\_\_\_\_\_
- 6 Sehen • die Bilder • an • Sie • und • den Text • lesen • Sie • dann  
\_\_\_\_\_
- 7 verstanden? • Sie • Haben • das  
\_\_\_\_\_
- 8 Sie bitte • Können • nächstes Mal • mitbringen? • das Arbeitsblatt  
\_\_\_\_\_

3a Elena ist krank. Hören Sie und sortieren Sie das Telefongespräch.

12



- Ich möchte auch die Hausaufgaben machen. Kannst du mir dann sagen, was wir machen müssen?
- Sehr gern. Ich rufe dich an. Gute Besserung!
- 2 Hallo Adriana, hier spricht Elena.
- Das mache ich.
- Kannst du mir nach dem Kurs sagen, was ihr gemacht habt?
- Das tut mir leid. Wie kann ich dir helfen?
- 1 Ja? Hallo?
- Vielen Dank, Adriana.
- Nicht so gut. Ich bin krank und kann heute nicht zum Deutschkurs kommen.
- Na klar, kein Problem.
- Hallo, Elena. Wie geht's?



b Adriana ruft Elena an. Zu zweit: Schreiben Sie das Gespräch und spielen Sie es.

Hallo Elena, hier ist Adriana. Geht's dir besser? • Danke, Adriana. Bis nächste Woche. • Das waren viele neue Wörter, oder? • Welche Seite ist das im Buch? • Das ist schön. Wir haben heute im Kurs den Text auf Seite 44 mit der Bewerbung gemacht. • Hallo, Adriana! Ja, ein bisschen. • Seite 45. Das sollen wir zu Hause fertig machen • Es geht. Wir haben auch angefangen einen Lebenslauf zu schreiben.

◆ Hallo Elena, hier ist Adriana. Geht's dir besser?

○ \_\_\_\_\_

◆ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

◆ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

◆ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

◆ \_\_\_\_\_

○ \_\_\_\_\_

c Sie brauchen Hilfe beim Deutschlernen und hängen einen Zettel im Kursraum auf. Markieren Sie Sätze und schreiben Sie den Zettel.

ICH VERSTEHEDIENEUEGRAMMATIKNICHT ICH WÜRDE GERNE EINMAL IN DER WOCHE GEMEINSAM LERNEN KÖNNEN  
 WIR UNS VOR DEM KURSTREFFEN ES WÜRDE MIR SEHR HELFEN WER WÜRDE MITMACHEN SCHREIBTEUREN NAMEN  
 UND DIE TELEFONNUMMER HIER UNTEN DANKE UND VIELE GRÜSSE...

Ich verstehe die neue Grammatik nicht...