

Test zu Lektion 01

- 1 **1** interdisziplinäres **2** wissenschaftliche **3** idealerweise **4** überdurchschnittlicher **5** verhandlungssichere **6** angemessenes **7** gängige
- 2 **2** die Nachhaltigkeit **3** die Toleranz **4** die Bedeutung **5** die Unternehmensberatung **6** die Konkurrenz **7** die Akzeptanz **8** die Fortbildung **9** die Belastbarkeit
- 3 **2** Leitung eines Teams **3** Durchführung von Studien **4** Planung von Veranstaltungen **5** Entwicklung einer Compliance-Strategie
- 4 **2** Das Aktualisieren des Lebenslaufs ist sehr wichtig. **3** Das Angeben von Berufserfahrung ist unerlässlich.
- 5 **2** Wegen der flexiblen Arbeitszeiten erscheint mir die Stelle besonders attraktiv. **3** Wegen meiner guten Sprachkenntnisse bin ich für die Stelle gut geeignet. **4** Wegen meiner Führungserfahrung ist das Leiten eines Teams kein Problem für mich.
- 6 **2** In dem Beruf habe ich ... gearbeitet **3** Die interessanteste Tätigkeit **4** Ich habe mich dann entschieden **5** Es sollte ein ... Beruf sein **6** Ein Job, der ... erfordert, wäre das Richtige für mich **7** Wegen meiner Familie suche ich eine Stelle **8** möchte ich ein angemessenes Gehalt

Test zu Lektion 02

- 1 **2** absolvieren, abschließen **3** ausschreiben, besetzen **4** bereiten, bringen **5** erfragen, ausloten
- 2 **2** die Teamfähigkeit **3** die Zuverlässigkeit **4** die Flexibilität **5** das Organisationsgeschick **6** die Eigeninitiative **7** die Konfliktfähigkeit
- 3 **1** lernte ... kennen **2** schloss ... ab **3** war ... tätig **4** konnte ... vertiefen **5** galt **6** spezialisierte ... mich
- 4 **1** Es ist richtig, dass viele Unternehmen Initiativbewerbungen schätzen. **2** Bei einer Initiativbewerbung kommt es auf eine gute Recherche an. **3** Es bietet sich an, vor der Initiativbewerbung beim Unternehmen anzurufen. **4** Es gilt, die richtigen Fragen zu stellen.
- 5 *von oben nach unten: 1 4 2 5 3*
- 6 **1** Ja, einen Moment bitte, ich verbinde Sie mit Frau Bura. **2** Mein Name ist Langa. L – A – N – G – A. **3** Das ist Frau Baliuk. Einen Moment bitte, ich stelle Sie zu ihr durch.

Test zu Lektion 03

- 1 **2A 3G 4F 5B 6C 7D**
- 2 **2** empathisch **3** authentisch **4** eigenständig **5** kognitiv

- 3 **2** Die Beschäftigung mit organisatorischen Aufgaben **3** die Teilnahme an der Teamsitzung **4** Die Auseinandersetzung mit dem neuen Projekt **5** die Integration ... in den Arbeitsmarkt
- 4 **2** vorherigen **3** sofortiger **4** baldige
- 5 **1** Ach, Sie haben bei der REYDI-Gruppe gearbeitet. Das klingt spannend. **2** Können Sie dazu vielleicht noch etwas mehr sagen? **3** Ich wusste ja noch gar nicht **4** Ach wirklich?
- 6 **2A 3B 4C**

Test zu Lektion 04

- 1 **1** die Kontaktdaten **2** die Korrespondenz **3** der Eingang **4** die Quittung **5** das Kassenbuch **6** die Kostenerstattung **7** die Kautions **8** der Tresor
- 2 **1D 2A 3B 4E 5F 6C**
- 3 Sehr geehrte Frau Peters,
im Namen des Musterverlags lade ich Sie herzlich zu einem Vorstellungsgespräch für die freie Position in unserer Redaktion ein. Wir waren von Ihrem vielversprechenden Profil beeindruckt, darum möchten wir Sie gern näher kennenlernen.
Das Gespräch findet am 27.07.20XX um 10:30 Uhr in unseren Büros in der Elisenstraße statt. Bitte bringen Sie Ihre Unterlagen und eventuelle Arbeitsproben mit. Herr Hamm, der Abteilungsleiter, wird das Gespräch mit Ihnen führen. Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen.
Wenn Sie weitere Fragen haben oder eine Terminänderung wünschen, stehe ich Ihnen gern unter der Telefonnummer 099 1243576 oder unter der E-Mail-Adresse oehler@musterverlag.de zur Verfügung.
Mit freundlichen Grüßen
Priska Öhler – Personalabteilung
Musterverlag
- 4 **2** ... logge dich in dein Konto ein. **3** Starte dann das Kundenservice-Tool. **4** Du musst dann sofort die neuen E-Mails beantworten.
- 5 **3** keine blauen **4** viele verschiedene **5** Die vielen verschiedenen
- 6 **1** Der größte Teil deiner Arbeit besteht darin, die Kasse zu bedienen. **2** wie genau sind hier die Abläufe? **3** Deine Hauptaufgabe besteht dann darin, **4** Worauf muss ich dabei achten? **5** Muss ich am Abend auch die Kasse schließen? **6** Was muss ich noch wissen? **7** Ein Teil deiner Arbeit ist auch

Test zu Lektion 05

- 1 **2** meldepflichtiger **3** voraussichtliche **4** arbeitsbedingter **5** gesonderte **6** personengebundene **7** weltweite

- 2 **2** beseitigen **3** entsprechen **4** durchführen
5 treffen
- 3 **2** ..., um den Fehler / die Fehler zu beheben.
3 ... vorbeikommen, um den Anschluss / die
Anschlüsse zu überprüfen. **4** Wir brauchen
circa 5 Stunden, um die Maschine neu zu
programmieren. **5** Wir empfehlen einen Blick
in die Bedienungsanleitung, um Fehler zu
vermeiden.
- 4 **2** Der Arbeitsplatz ist ordnungsgemäß
abzusichern. **3** Durch Sicherungssysteme sind
Stürze vermeidbar. **4** Mit regelmäßigen
Inspektionen lässt sich das Unfallrisiko
senken.
- 5 **2** Liebe Dörte, Liebe Grüße **3** Sehr geehrte
Damen und Herren, Mit freundlichen Grüßen
4 Hallo, LG
- 6 **1a 2b 3b 4a 5a 6b 7a 8a**

Test zu Lektion 06

- 1 **1** Prüfstand **3** Arbeitsmodelle
4 Wochenarbeitszeit **5** Krankmeldungen
6 Produktivität **7** Jobsharing
- 2 **1** erstellen **2** vertiefen **3** treffen **4** steht an
- 3 **2** geleistet hätten **3** falle **4** benötige
5 brächten ... ein / würden ... einbringen **6** sei
- 4 **1** die Dankbarkeit **2** die Sicherheit **3** die
Notwendigkeit **4** die Effektivität **5** etwas Gutes
- 5 **2C 3B 4E 5B 6E 7D 8A 9D**
- 6 **1** ist am 29.06.XX in der Zeitschrift
„Gesellschaft heute“ erschienen **2** setzt sich
mit dem Problem auseinander **3** Zunächst
beschreibt die Autorin **4** Dann geht sie auf
den Aspekt ein **5** Abschließend begründet sie
6 Sie kommt insgesamt zu dem Schluss

Test zu Lektion 07

- 1 **2** sich behaupten – sich durchsetzen
3 effektiv – wirkungsvoll **4** Homeoffice –
mobiles Arbeiten
- 2 **1** kommen **2** stehen **3** stellen **4** treffen
- 3 **1** Deshalb **2** diesem **3** darin **4** Davor **5** Das
7 Deshalb **8** Das **9** Dafür
- 4 **2B 3A 4C**
- 5 **2** Besprechungen dürften weniger ausufern,
wenn die Leitung Gespräche kompetent
führen kann. **3** Mitarbeiter mit hohen
kommunikativen Kompetenzen müssten
Meetings (eigentlich) effektiver gestalten. **4**
Der Erwerb kommunikativer Kompetenzen
kann für die eigene Karriere nur von Vorteil
sein. / Der Erwerb kommunikativer
Kompetenzen muss für die eigene Karriere
von Vorteil sein.
- 6 **1E 2A 3F 4B 5C 6D** Vereinbarung
7 2 Es ist zweifellos richtig, dass Homeoffice
vorteilhaft für Paare in Fernbeziehungen ist.
3 Für Homeoffice spricht unzweifelhaft, dass

es die Zufriedenheit der Beschäftigten
verbessert. **4** Man muss aber auch bedenken,
dass Homeoffice für eine Firma teuer werden
kann. **5** Ich frage mich, ob mobiles Arbeiten
die Trennung von Beruf und Privatleben
erschwert.

Test zu Lektion 08

- 1 **1** das Gewährleistungsrecht **2** die Mängelrüge
3 die Nacherfüllung **4** die Prüfpflicht **5** die
Beweislast **6** der Rücktritt **7** die
Verhandlungssache **8** der
Schadensersatzanspruch
- 2 **2** ≠ defekt, = intakt **3** ≠ häufig, = manchmal
4 = enthusiastisch, ≠ gleichgültig
- 3 **2** Hat die Ware einen Mangel, steht dem
Käufer das Recht auf Nacherfüllung zu **3** Tritt
ein Mangel innerhalb von 6 Monaten nach
dem Kauf ein, dann muss laut Gesetz
automatisch der Käufer für Ersatz sorgen.
- 4 **2** Der Verkäufer muss einen Kunden richtig
beraten, sonst hat der Kunde einen
Schadensersatzanspruch. **3** Gewerbliche
Käufer müssen einen Mangel sofort anzeigen,
andernfalls entfallen alle Ansprüche.
- 5 **2** Im Falle eines Mangels / Im Falle der
Feststellung eines Mangels müssen
gewerbliche Käufer ihrer Rügepflicht
nachkommen. **3** Bei gewerblichen Käufen /
Bei der Tätigkeit von gewerblichen Käufen
müssen Unternehmer einige Besonderheiten
bei den Gewährleistungsrechten beachten.
4 Ohne Mängelrüge / Ohne das Schreiben
einer Mängelrüge haben Käufer kein Recht
auf Schadensersatz.
- 6 **2** Das muss mindestens ein Jahr her sein.
3 ich habe gerade einen Kollegen gesehen,
den ich gern noch begrüßen möchte. **4** Der
Vortrag fängt gleich an. **5** Wir wurden uns
noch nicht vorgestellt.
- 7 **1** entsprechend **2** selbstverständlich
3 Angelegenheit **4** dafür **5** anerkennen
6 Mögliche

Test zu Lektion 09

- 1 **2** die Anforderung **3** der Beschluss **4** die
Ablehnung **5** die Arbeitsverweigerung **6** die
Arbeitsunfähigkeit **7** das Fehlverhalten
- 2 **1** Arbeitsbedingungen **2** einen Betriebsrat
3 Zeiterfassungssystem **4** Abmahnung
- 3 **2** aber **3** Während **4** Auf diese Weise
5 Allerdings **6** doch **7** Dadurch
- 4 **2** Im Büro ist man oft abgelenkt. Im
Homeoffice hingegen kann man sich besser
konzentrieren. **3** Nicht alle Arbeitnehmer
mögen die Arbeit im Homeoffice, aber viele
nutzen die Möglichkeit gern. / Viele
Arbeitnehmer nutzen die Möglichkeit von

Homeoffice, aber nicht alle mögen es gern.

- 4** Während man im Büro mehr Kontakt mit Kollegen hat, ermöglicht Homeoffice eine bessere Work-Life-Balance. **5** In handwerklichen Berufen ist Homeoffice oftmals nicht möglich, wohingegen es sich bei der Arbeit am PC leicht umsetzen lässt.
- 5** **2** Positiv ist auch zu bewerten, dass durch die einfachere Handhabung von Gleitzeitregelungen günstigere Arbeitsbedingungen entstehen können. **3** Eine negative Folge ist jedoch, dass sich die Arbeitsatmosphäre verschlechtern kann, wenn der Eindruck verstärkter Kontrolle entsteht. **4** Auf der einen Seite werden Minusminuten automatisch erfasst. Auf der anderen Seite werden aber auch Plusminuten genau dokumentiert. **5** Insgesamt scheint sich ein Zeiterfassungssystem für Arbeitgeber und Arbeitnehmer zu lohnen, sofern eine faire Nutzung gewährleistet wird.
- 6** **2C 3B 4A 5C 6A 7B**

Test zu Lektion 10

- 1** **1C 2D 3E 4A 5F 6B**
- 2** **1** die Öffentlichkeitsarbeit **2** die Zielgruppe **3** die Preisgestaltung **4** die Kaufentscheidung **5** das Marketingkonzept **6** die Konkurrenz **7** der Zwischenhändler **8** die Reputation
- 3** **2** Zur Bestimmung des Preises ist die Festlegung der Produktqualität im Vorfeld wesentlich. / Die Festlegung der Produktqualität im Vorfeld ist wesentlich zur Bestimmung des Preises. **3** Durch indirekten Vertrieb können Unternehmen ein Produkt weiträumig anbieten. Dafür sind indirekte Vertriebspartner mit einer guten Reputation von enormer Bedeutung. **4** Man muss Produktqualität und Zielgruppe in Betracht ziehen, damit eine Preispolitik funktioniert. **5** Für erfolgreiches Marketing braucht es unter anderem eine klare Markenpolitik.
- 4** **3** Experten zufolge muss das Unternehmen vermehrt über Soziale Medien Werbung machen. **4** Nach Aussage / Meinung / Darstellung des Marketingchefs spricht die neue Werbekampagne insbesondere Jugendliche an. **5** Wie die Geschäftsführung berichtet, hat sich das Unternehmen nach der Krise gut erholt.
- 5** **1** verdeutlicht **2** geht hervor **3** lässt sich entnehmen
- 6** **1** Was hätten Sie sich denn so vorgestellt? **2** Tut mir leid, aber das ist beim besten Willen nicht machbar. **3** Ich könnte Ihnen so entgegenkommen, **4** Hm, gut, das wäre immerhin besser als nichts.

Test zu Lektion 11

- 1** **1** Gleichstellung **2** Führungspositionen **3** Gender-Pay-Gap **4** Einflussfaktoren **5** Frauenquote **6** Vorzug **7** Vereinbarkeit **8** Frauenfördermaßnahmen
- 2** **1D 2F 3E 4B 5C 6A**
- 3** **2** Lange Zeit hatten Männer mehr Rechte als Frauen. Infolgedessen ist die Benachteiligung von Frauen bis heute sehr tief in der Gesellschaft verankert. / Die Benachteiligung von Frauen ist infolgedessen bis heute sehr tief in der Gesellschaft verankert. **3** Heute fördert der Staat aktiv die Gleichbehandlung im öffentlichen Sektor, weshalb Frauen leichter eine Anstellung im öffentlichen Dienst finden. **4** Immer mehr Männer nutzen die Möglichkeit der Elternzeit. Folglich können Frauen nach der Geburt ihres Kindes früher wieder arbeiten. / Frauen können folglich nach der Geburt ihres Kindes früher wieder arbeiten. **5** Viele Unternehmen bieten heute geteilte Führungspositionen an, sodass man auch als Teilzeitkraft in der Führungsetage tätig sein kann.
- 4** **2** Die Gleichstellung von Frau und Mann erfordert tiefgreifende Veränderungen, als dass sie durch oberflächliche Maßnahmen erreicht werden könnte. **3** Der Gender-Pay-Gap ist zu gravierend, als dass man ihn einfach ignorieren könnte. **4** Der Gender-Pay-Gap hängt von zu vielen Einflussfaktoren ab, als dass man sich auf einen Lösungsansatz beschränken könnte.
- 5** *Missverständnisse ansprechen:* 5, 7, 10
Verärgerung signalisieren: 2, 6, 8,
auf Verärgerung beschwichtigend reagieren: 3, 4, 9
- 6** **1** Die beigefügte Statistik gibt Auskunft darüber **2** Die Daten stammen aus **3** Die Mehrheit der Befragten **4** Immerhin 40 % der Befragten geben allerdings an **5** Nur 4 % der Befragten

Test zu Lektion 12

- 1** **1** Einigungsstelle **2** Sozialeinrichtungen **3** das Einverständnis **4** die Befristung
- 2** **1C 2A 3D 4B 5F 6E**
- 3** **2** Im kommenden Quartal sollen alle noch mehr Überstunden machen als im letzten. **3** Eine gute Work-Life-Balance ist sehr wichtig, insbesondere für Beschäftigte mit Kind.
- 4** **2** Der Betriebsrat kann vom Arbeitgeber angeordnete Überstunden ablehnen. **3** In den Betriebsrat gewählte Beschäftigte dürfen nicht nachteilig behandelt werden. **5** Die Arbeitszeiten betreffende Maßnahmen sind mitbestimmungspflichtig.

- 5 **1** denn **2** nämlich **3** Daher **4** da
6 **1B 2C 3D 4F 5E 6A**
7 **2** gibt es aber noch Klärungsbedarf **3** sind Sie wirklich der Ansicht, dass **4** ich bin fest davon überzeugt, dass **5** Ich habe den Eindruck, dass

Test zu Lektion 13

- 1 **1** Corporate Identity **2** Corporate Design
3 Corporate Behaviour **4** Verhaltenskodex
5 Corporate Communication
6 Kommunikationsmaßnahmen **7** Identität
8 Bonität
2 **2** wecken **3** setzen **4** Ausschlag **5** guten
6 Zeitdruck **7** Konflikte
3 **2** Unternehmensstrategie
3 Unternehmenskultur **4** Unternehmenswerte
5 Unternehmensgrundsatz **6** Konfliktkultur
7 Konfliktmanagement **8** Konfliktlotse
9 Konfliktlösung
4 **1** F, G **2** A, E **3** B, H **4** C, D
5 **1** machen **2** Idee **3** davon **4** versuchen **5** guter
6 klar
6 **2** das war nicht meine Absicht. **3** Das geht jetzt aber wirklich zu weit. **4** Ich werde dann mal versuchen, etwas Platz zu machen.

Test zu Lektion 14

- 1 **2** den Termin einrichten **3** die Gelegenheit habe **4** einen Ausblick auf ... geben **5** komme ... auf ... zu sprechen
2 **1** Anwesenheit **2** ausgiebig **3** Anschluss
4 Rückblick **5** abschließend **6** vorgeifen
3 **2** Unsere Fitnessbänder wurden zudem von Sportexperten entwickelt, ... **3** Die Bänder sind überdies so entwickelt, dass ... **4** Ferner sind unsere Fitnessbänder ... **5** Sie sind auch äußerst hygienisch und ...
4 **1** von unserer **2** über meine **3** über die **4** zu den **5** auf das **6** Auf Ihre
5 **1C 2A 3B 4D 5F 6E**
6 **2** Für Ihre Fragen stehe ich Ihnen jetzt gern zur Verfügung **3** Was genau meinen Sie ..., wenn Sie ... sagen **4** Ich kann Ihnen diese Frage leider nicht beantworten **6** könnten Sie die Antwort bitte übernehmen

Test zu Lektion 15

- 1 **1B 2C 3D 4A**
2 **2** schalten **3** einholen **4** erreichen
5 brechen **6** zulassen
3 **2** Herr Oppitz, könnten Sie die Information einholen, ob ein gemeinsames Mittagessen im Rahmen unseres Jahresbudgets liegt?
3 Herr Steiner, rufen Sie doch bitte bei dem Busunternehmen an und erkundigen Sie sich nach den Konditionen für einen Tagesausflug.

5 Frau Genial, Sie koordinieren am besten die verschiedenen Aufgaben für unseren Betriebsausflug.

- 4** **2** Wer, den **3** Wem, der
5 **2** einer **3** einer **4** den **5** den
6 **2** kann **3** übernehmen **4** erledigen
5 unterstützen **6** einverstanden
7 übernehmen **8** Kapazität **9** besser
7 **A 4 B 3 C 2, 7 D 5, 8**

Test zu Lektion 16

- 1 **2** parallel **3** erheblich **4** permanent
5 lückenlos **6** maßgeblich **7** erforderlich
2 **1** Internet der Dinge **2** Automatisierung
3 Fluch **4** Infrastruktur **5** Sicherheitslücken
6 Hacker*innen **7** Bordcomputer
8 Smartwatch
3 **2** Ich finde meinen Job toll, außer dass ich gern eigenständiger arbeiten würde. **3** Wie zeitaufwändig die Umschulung auch ist, ich möchte sie unbedingt machen. **4** Die Weiterbildung wird von der Agentur für Arbeit finanziell gefördert, es sei denn, bestimmte Voraussetzungen sind nicht erfüllt.

4

trennbar	nicht trennbar
anfordern	begegnen
aufzeigen	übermitteln
einlassen	überwachen
festhalten	vertrauen

5 **1B 2E 3A 4C 5F 6D**

- 6 **1** Wie kann ich Ihnen helfen **2** suche eine neue Stelle **3** möchte ich mich beruflich umorientieren **4** Wichtig ist mir ... ein Beruf mit Zukunft. **5** ich denke auch, für Sie wäre ... passend **6** Das werde ich machen **7** Könnten Sie mir vielleicht sagen **8** wüsste ich gern noch

Test zu Lektion 17

- 1 **1C 2E 3D 4B 5A 6F**
2 **2** beträgt **3** bestätigen **4** qualifiziertes
5 herzlich
3 **1** Bevor **2** Während **3** Sobald **4** ehe **5** bevor
6 Nachdem
4 **2** Nachdem man die Kündigung eingereicht hat, erhält man eine Bestätigung. / Man erhält eine Bestätigung, nachdem man die Kündigung eingereicht hat. **3** Bevor die Kündigungsfrist abläuft, sollte man ein Arbeitszeugnis anfordern. / Man sollte ein Arbeitszeugnis anfordern, bevor die Kündigungsfrist abläuft. **4** Sobald die Kündigungsbestätigung eingetroffen ist, muss man die Agentur für Arbeit informieren. / Man muss die Agentur für Arbeit informieren, sobald die Kündigungsbestätigung

eingetroffen ist. **5** Solange die Kündigungsfrist noch läuft, muss man am Arbeitsplatz erscheinen. / Man muss am Arbeitsplatz erscheinen, solange die Kündigungsfrist noch läuft.

- 5** **1** Es fällt mir wirklich schwer, die Firma zu verlassen **2** es gefällt mir eigentlich richtig gut hier **3** Ja, es ist wirklich schade, dass Sie uns verlassen **4** Außerdem habe ich ein wirklich gutes Angebot, das ich nicht ablehnen kann **5** Wir haben immer gut zusammengearbeitet **6** Diese Chance möchte ich gern wahrnehmen **7** ein solches Angebot kann man nicht ausschlagen