

Lektion 19: Ulrika Karlsson übt für die Prüfung

Einstieg

Fokus: Lesen, Sprechen

Seite/ Aufg.	Material	Ablauf
154/1	IAW / Tafel	<p>Hinweis: Diese Lektion stellt ein gezieltes Prüfungstraining auf den <i>Deutsch-Test für den Beruf A2</i> dar. Die TN werden hier informiert über die Teile und den Ablauf der Prüfung. Sie erhalten viele nützliche Tipps und die Möglichkeit, eigene Lernstrategien zu reflektieren. Ein Modellsatz (B bis E) ermöglicht den TN, die Prüfung schon einmal praxisnah auszuprobieren.</p> <p><u>Vor dem Öffnen des Buchs:</u> Zeigen Sie das Foto (nach Möglichkeit in der iV des KB). Verdecken sie dabei die Überschrift der Lektion. Lassen Sie die TN das Bild beschreiben. Fragen Sie dann: „Was denken Sie: Was macht die Frau?“ Die TN stellen Vermutungen an. Zeigen sie dann die Überschrift der Lektion und fragen Sie noch einmal, was die Frau macht. Die TN antworten.</p> <p><u>Nach dem Öffnen des Buchs:</u> Zeigen Sie das Forum und lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen. Die TN lesen und verbinden. Gehen Sie herum und geben Sie Hilfestellung, wenn nötig. Anschließend vergleichen die TN mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL. Schreiben Sie anschließend die drei Tipps A bis C ans Whiteboard.</p>
154/2a	IAW / Tafel	<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung und das Beispiel vorlesen. Die TN überlegen in PA oder Kleingruppen eigene Tipps und machen Notizen dazu. Anschließend nennen die TN ihre Tipps im PL. Ergänzen Sie die Liste am Whiteboard durch das Beispiel <i>Karteikarten schreiben</i> und die weiteren Tipps der TN.</p> <p>Variante: Die TN können sich hier durch ein generatives KI-Tool unterstützen lassen, mit dem Brainstorming möglich ist (hier zum Thema „Tipps zur Prüfungsvorbereitung in einfacher Sprache“). Erarbeiten Sie mit den TN 1–2 konkrete und ganz einfache Prompts zur Eingabe in die KI und schreiben Sie sie ans Whiteboard, sodass die TN sie abschreiben können. Beispiel:</p> <p>Wie kann man sich auf eine Prüfung vorbereiten? Erkläre in ganz leichter Sprache.</p>
154/2b	IAW / Tafel	<p>Lenken Sie die Aufmerksamkeit der TN auf die Redemittelkästen und lassen Sie sie vorlesen. Lassen Sie dann auch die Arbeitsanweisung und die Beispiele in den Sprechblasen vorlesen.</p> <p>Sagen Sie dann: „Jede/r wählt einen Tipp aus und sagt, warum sie /er diesen Tipp gut findet.“ Die TN wählen einen Tipp und formulieren eine Begründung.</p> <p>Fordern Sie die TN auf, ihren Lieblingstipp vorzustellen. Die TN präsentieren ihren Tipp und ihre Begründung.</p> <p>Fragen Sie dann: „Wer möchte diesen Tipp probieren? Reagieren Sie.“ Zeigen Sie hierzu noch einmal die Redemittel im unteren Kasten. Die TN reagieren.</p> <p>Anschließend nennt ein weiterer / eine weitere TN einen Tipp, der sie / er gut findet, woraufhin wieder ein/e TN reagiert usw.</p> <p>Ergänzung: Anhand der Liste am Whiteboard und der Redebeiträge der TN können Sie eine Hitliste der Tipps erstellen, indem Sie hinter den genannten Tipps jeweils Striche machen. Schauen Sie sich nach der</p>

		Sequenz dann zusammen an, welche Tipps am häufigsten genannt wurden.
--	--	--

A sich auf den *Deutsch-Test für den Beruf A2* vorbereiten

Fokus: Lesen, Hören

Seite/ Aufg.	Material	Ablauf
155/A1a		Lassen Sie die Arbeitsanweisung und die Nachricht von Ulrike vorlesen. Die TN sagen, welches Problem Ulrike hat.
155/A1b	◀ 258	Zeigen Sie das Sprachnachrichtensymbol und das Profilbild von Karim und sagen Sie: „Karim antwortet Ulrike und hilft ihr.“ Lassen Sie dann die Arbeitsanweisung vorlesen. Die TN hören und ergänzen. Anschließend vergleichen die TN mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL.
155/A2	◀ 259	Lassen Sie die Arbeitsanweisung und die Nachrichten vorlesen. Lenken Sie dann die Aufmerksamkeit der TN auf das Arbeitsblatt und zeigen Sie die leeren Schreibzeilen. Sagen Sie: „Karim kann auch hier helfen.“ Spielen Sie dann die Audiodatei vor. Die TN ergänzen. Anschließend vergleichen die TN mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL. Tip: Stellen Sie hier sicher, dass die TN wirklich verstehen, was in der Prüfung erlaubt und verboten ist. Erklären Sie es ggf. noch einmal.
155/A3		Lassen Sie die Arbeitsanweisung und die Sprechblasen vorlesen. Die TN formulieren anschließend so viele Fragen, wie ihnen einfallen. Tip: Setzen Sie ein Zeitlimit für die Formulierung der Fragen, zum Beispiel fünf Minuten. Die TN stellen sich die Fragen zu zweit und antworten. Anschließend tauschen die TN die Rollen. Variante: Statt in einem festen Lernpaar zu arbeiten, können die TN auch zu einem <i>Kursspaziergang</i> (→ MDH) zusammenkommen. Die TN stellen der Lernpartnerin / dem Lernpartner je eine Frage, die die / der andere TN beantwortet. Danach werden die Rollen getauscht. Im Anschluss daran findet ein Partnerwechsel statt und die TN finden sich in neuen Paaren zusammen.

B für die Prüfung üben: Lesen (und Schreiben)

Fokus: Lesen, Schreiben

Seite/ Aufg.	Material	Ablauf
156/B1a		Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen und gehen Sie dann gemeinsam mit den TN Tipp für Tipp durch. Die TN erklären in eigenen Worten, wie die Aufgabe funktioniert. Stellen Sie sicher, dass die TN das Prinzip verstanden haben: Es gibt fünf Situationen und acht Anzeigen. Zu jeder Situation passt nur eine Anzeige. Das heißt: Drei Anzeigen passen nicht. Gehen Sie dann mit den TN den <i>Schritt für Schritt</i> -Kasten durch. Die TN sprechen darüber, wie sie vorgehen sollen. Erklären Sie den TN, dass das Markieren und Durchstreichen bei dieser Aufgabe hilfreiche Lösungsstrategien sind.
156/B1b	Stoppuhr	Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen und zeigen Sie die Situationen und die Anzeigen. Lenken Sie dann die Aufmerksamkeit der TN auf den

		<p>Antwortbogen auf Seite 157 und sagen Sie: „Sie markieren Ihre Lösungen hier.“</p> <p>Die TN lesen, ordnen zu und markieren auf dem Antwortbogen. Gehen Sie herum und verschaffen Sie sich einen Überblick darüber, wie gut die TN zurechtkommen. Stoppen Sie die Zeit und lassen Sie die TN nach zehn Minuten wissen, dass die Zeit in der Prüfung, die man ungefähr für diese Aufgabe hätte, damit man alle Teile schafft, nun vorbei wäre.</p>
157/B1c		<p>Ergebnissicherung im PL. Fragen Sie die TN, wo sie nicht richtig zugeordnet haben. Die TN nennen die Situationen und Anzeigen, die ihnen Probleme bereitet haben.</p>
157/B1d		<p>Identifizieren Sie im PL gemeinsam die Anzeige und Situation, die den TN die meisten Probleme bereitet hat. Besprechen Sie im PL, worauf dies zurückzuführen ist. Schauen Sie sich dabei gemeinsam die Schlüsselwörter an.</p>
158/B2a		<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen. Die TN lesen die Tipps und markieren. Gehen Sie anschließend den <i>Schritt für Schritt</i>-Kasten im PL durch und stellen Sie sicher, dass die TN jeden Schritt verstanden haben.</p>
158/B2b		<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen und zeigen Sie den Text, die Aufgaben und den Antwortbogen (nach Möglichkeit in der IV des KB). Sagen Sie: „Lesen Sie jetzt den Text und bearbeiten Sie die Schritte 1 bis 5.“</p> <p>Die TN lesen den Text und markieren die Lösungen auf dem Antwortbogen. Stoppen Sie die Zeit und lassen Sie die TN nach zwölf Minuten zum Ende kommen. Gehen Sie während der Bearbeitung herum und verschaffen Sie sich einen Überblick darüber, wie gut die TN die Aufgabe bewältigen.</p>
159/B2c		<p>Die TN vergleichen ihre Lösungen in PA und schauen sich die Stellen, an denen sie nicht die gleiche Lösung haben, gemeinsam noch einmal an. Danach einigen sie sich auf eine Lösung.</p> <p>Ergebnissicherung im PL: Besprechen Sie alle Lösungen gemeinsam. Lassen Sie die Aufgaben, bei denen viele TN Probleme hatten, von TN erklären, die die Aufgaben richtig hatten.</p> <p>Sagen Sie: „In dieser Prüfungsaufgabe geht es immer um ein Weiterbildungsangebot.“ Lassen Sie dann den Tipp vorlesen und lassen Sie die TN bei ausreichend Zeit im Kurs, bei wenig Zeit zu Hause suchen. Besprechen Sie die Ergebnisse im Kurs bzw. fragen Sie zu Beginn des nächsten Kurstages nach, was die TN gefunden haben.</p> <p>Ergänzung: Lassen Sie die TN als Hausaufgabe ein konkretes Weiterbildungsangebot aus der Region suchen und am nächsten Kurstag im PL vorstellen.</p>
160/B3a		<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen. Die TN lesen die Tipps und markieren die wichtigen Informationen. Lenken Sie die Aufmerksamkeit der TN auf den <i>Schritt für Schritt</i>-Kasten und lesen Sie gemeinsam die Schritte 1 bis 4.</p>
160/B3b		<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen und sagen Sie: „Bearbeiten Sie die Aufgabe. Achten Sie auf die Schritte 1 bis 4.“ Stoppen Sie die Zeit.</p>
160/B3c		<p>Die TN vergleichen ihre Lösungen mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner und überprüfen noch einmal Aufgaben, bei denen sie keine gleiche Lösung gefunden haben. Ergebnissicherung im PL.</p>
161/B4a		<p>Zeigen Sie die fünf Nachrichten der Prüfungsaufgabe Lesen Teil 4 in b (nach Möglichkeit in der IV des KB) und erklären Sie, dass es zu jeder Nachricht nur eine Aufgabe gibt. Die TN lesen anschließend die Tipps und markieren wichtige Informationen. Lassen Sie die Schritte 1 bis 3 im rechten Kasten vorlesen.</p>

161/B4b		Lassen Sie die Aufgabe vorlesen und sagen Sie: „Beantworten Sie die Aufgabe. Achten Sie auf die Schritte 1 bis 3. Sie haben zehn Minuten Zeit.“ Stoppen Sie die Zeit und beenden Sie die Aufgabe nach zehn Minuten.
161/B4c		Die TN vergleichen ihre Lösungen mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner, sprechen in PA darüber, welche Chatnachrichten sie schwierig fanden, und sehen sich diese Nachrichten zu zweit noch einmal an. Ergebnissicherung im PL. Klären Sie offene Fragen.
162/B5a		Sagen Sie: „Bei dieser Aufgabe lesen Sie zuerst eine E-Mail und bekommen dazu zwei Aufgaben. Dann müssen Sie eine Antwort auf die E-Mail schreiben.“ Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen. Die TN lesen die Tipps und markieren. Anschließend lesen die TN den <i>Schritt für Schritt</i> -Kasten durch.
162/B5b		<p>Da die Aufgabe mehrere Teile hat, ist es wichtig, dass sich die TN zunächst orientieren. Zeigen Sie die E-Mail und die Aufgaben dazu. Zeigen Sie dann den Notizzettel und sagen Sie: „Das ist die Grundlage für Ihre E-Mail.“</p> <p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung bei Aufgabe 21 vorlesen. Lenken Sie die Aufmerksamkeit der TN dann auf den Tipp und lassen Sie ihn vorlesen. Geben Sie den TN Zeit, sich noch einmal das Schreibtraining auf den Seiten 88 und 89 durchzulesen. Gehen Sie dann die Redemittel zu den Vorlieben gemeinsam durch.</p> <p>Zeigen Sie dann die E-Mail mit den Schreibzeilen und sagen Sie: „Sie schreiben Ihre Antwort hier.“ Machen Sie die TN noch einmal auf die Zeit aufmerksam: Sie haben insgesamt 20 Minuten Zeit. Für den Teil Lesen sollten sie ungefähr fünf, für den Teil Schreiben ungefähr 15 Minuten brauchen.</p> <p>Die TN lesen die E-Mail, bearbeiten die Aufgaben und schreiben die Antwort. Gehen Sie herum und verschaffen Sie sich einen Überblick, wie gut die TN die Aufgabe bewältigen. Geben Sie nach fünf Minuten Bescheid, dass nun der Teil Lesen beendet werden sollte, und nach 20 Minuten, dass die TN zum Abschluss kommen.</p>
163/B5c	IAW / Tafel	<p>Die TN tauschen ihre E-Mails mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner, lesen die E-Mails und geben Feedback.</p> <p>Ergänzung: Wenn es Ihnen geboten scheint, dann tragen Sie vor dem Tausch der E-Mails im PL zusammen, welche Teile zu einer offiziellen E-Mail gehören (in diesem Fall Anrede, Hauptteil: Beantwortung der beiden Fragen, Schluss, Gruß, Name). Schreiben Sie die Teile ans Whiteboard. Sie stellen für die TN eine Hilfe bei der Beurteilung der E-Mails dar.</p> <p>Tipp: Viele TN neigen dazu, nur zu loben. Ermutigen Sie die TN dazu, auch freundlich Kritik zu äußern. Sagen Sie, dass man sich durch gute Kritik verbessern kann.</p>

C für die Prüfung üben: Hören (und Schreiben)

Fokus: Hören, Schreiben

Seite/ Aufg.	Material	Ablauf
164/C1a	IAW / Tafel	<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen. Geben Sie den TN dann drei Minuten Zeit, um die Tipps zu lesen und anzukreuzen. Ergebnissicherung im PL: Die TN sagen, was sie angekreuzt haben. Gibt es zu einem Tipp verschiedene Lösungsvorschläge, dann sprechen Sie im PL darüber. Schreiben Sie dann die vier Tipps ans Whiteboard:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aufgaben schon vor dem Hören lesen 2. ...
164/C1b	IAW / Tafel	<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung und das Beispiel in der Sprechblase vorlesen. Ergänzen Sie das Beispiel in der Liste am Whiteboard. Geben Sie den TN dann ein paar Minuten Zeit, um sich allein oder in PA weitere Tipps zu überlegen. Sammeln Sie anschließend im Plenum. Erweitern Sie dabei die Liste am Whiteboard um die Ideen der TN.</p>
164/C1c	◀ 260	<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen und sprechen Sie sie, da sie sehr komplex ist, mit den TN Satz für Satz noch einmal durch. Zeigen Sie die Aufgaben 22 bis 29. Lenken sie dann die Aufmerksamkeit der TN auf den Kasten rechts mit den Tipps. Lassen Sie die Tipps vorlesen und klären Sie ggf. Fragen. Zeigen Sie dann den Antwortbogen. Spielen Sie anschließend die Audiodatei vor.</p> <p>Die TN nutzen die 15 Sekunden vor jedem Gespräch, um die beiden Aufgaben zum Gespräch genau zu lesen und wichtige Wörter zu markieren. Danach hören sie und markieren ihre Lösungen auf dem Antwortbogen. Anschließend vergleichen die TN mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL. Sprechen Sie im PL über Aufgaben, bei denen die TN Schwierigkeiten hatten.</p>
165/C2	◀ 261	<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen und sprechen Sie sie, da sie sehr komplex ist, mit den TN Satz für Satz noch einmal durch. Zeigen Sie den TN die Aussagen a bis f (nach Möglichkeit in der IV des KB). Gehen Sie dann den Tippkasten mit den TN Schritt für Schritt durch.</p> <p>Die TN haben eine Minute Zeit, um die Sätze gründlich durchzulesen und ggf. Schlüsselwörter zu markieren. Spielen Sie dann die Audiodatei vor. Die TN markieren ihre Lösungen auf dem Antwortbogen. Anschließend vergleichen die TN mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL. Lassen Sie die TN im PL berichten, wie sie mit der Aufgabe zurechtgekommen sind und was sie als schwierig empfanden.</p>
165/C3	◀ 262	<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen und sprechen Sie sie, da sie sehr komplex ist, mit den TN Satz für Satz noch einmal durch. Lassen Sie dann die Tipps im Kasten vorlesen. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Spielen Sie dann die Audiodatei vor.</p> <p>Die TN nutzen die 15 bzw. 30 Sekunden vor jedem Gespräch, um die beiden Aufgaben zu diesem Gespräch genau zu lesen und wichtige Wörter zu markieren. Anschließend hören sie und markieren ihre Lösungen auf dem Antwortbogen. Anschließend vergleichen die TN mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL. Die TN sprechen darüber, wie sie mit der Aufgabe zurechtgekommen sind.</p>
166/C4	◀ 263	<p>Lesen Sie die Arbeitsanweisung Satz für Satz mit den TN durch und zeigen Sie dabei die dazugehörigen Aufgaben. Lassen Sie dann den Tipp vorlesen. Spielen Sie anschließend die Audiodatei vor.</p> <p>Die TN lesen die Aufgabe 36 durch, hören die erste Sprachnachricht und kreuzen an. Anschließend nutzen sie die Pause, um die Aufgabe 37 zu lesen,</p>

		<p>hören und kreuzen an usw. Anschließend vergleichen die TN mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL.</p> <p>Lenken Sie die Aufmerksamkeit der TN auf den Tipp unter der Aufgabe und lassen Sie ihn vorlesen. Hören Sie sich im PL eine Sprachnachricht an. Die TN fassen diese in einem Satz zusammen. Anschließend hören die TN zu zweit weitere Sprachnachrichten aus dem Buch an und finden eine kurze und prägnante Zusammenfassung.</p> <p>Ergänzung: Die TN können anschließend auch selbst Sprachnachrichten wie im Buch formulieren und sich gegenseitig schicken. Die Empfängerin / Der Empfänger fasst die Sprachnachricht dann in einem Satz zusammen.</p>
167/C5a		Gehen Sie mit den TN Tipp für Tipp durch und zeigen Sie parallel dazu die entsprechenden Stellen im Formular in b. Vergewissern Sie sich, dass die TN verstanden haben, was sie tun sollen. Lassen Sie dann den <i>Schritt für Schritt</i> -Kasten vorlesen.
167/C5b	◀ 264	<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen und sagen Sie: „Bearbeiten Sie die Aufgabe Schritt für Schritt.“ Spielen Sie dann die Audiodatei vor. Die TN hören und schreiben die Notizen ins Formular. Spielen Sie dann die Audiodatei erneut vor. Die TN ergänzen und korrigieren ihre Notizen.</p> <p>Nach dem Hören haben die TN eine Minute Zeit, um die Notizen zu prüfen und zu vervollständigen.</p>
167/C5c		Die TN vergleichen ihre Notizen mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL. Besprechen Sie dabei Stellen, die den TN Schwierigkeiten bereitet haben.

D für die Prüfung üben: Sprachbausteine und Schreiben

Fokus: Lesen, Schreiben

Seite/ Aufg.	Material	Ablauf
168/D1a		Die TN lesen die Arbeitsanweisung und die Tipps und markieren wichtige Informationen. Lesen Sie anschließend gemeinsam den <i>Schritt für Schritt</i> -Kasten durch und stellen Sie sicher, dass die TN die Schritte 1 bis 3 verstanden haben.
168/D1b		<p>Zeigen Sie den Text, die Aufgaben und den Antwortbogen (nach Möglichkeit in der IV des KB). Sagen Sie dann: „Bearbeiten Sie jetzt die Aufgabe. Achten Sie auf die Schritte 1 bis 3.“</p> <p>Die TN lesen den Text und markieren ihre Lösungen auf dem Antwortbogen.</p>
168/D1c		Die TN arbeiten zu dritt und vergleichen die Lösungen, die sie gefunden haben. Bei Aufgaben mit unterschiedlichen Lösungen überprüfen die TN noch einmal im Text und entscheiden sich für eine Lösung. Gehen Sie herum und geben Sie Hilfestellung. Ergebnissicherung im PL. Lassen Sie die TN im PL berichten, wie sie mit der Aufgabe zurechtgekommen sind und was sie als schwierig empfanden.
169/D2a	IAW / Tafel	<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung und die Sprechblasen vorlesen. Die TN sprechen zu zweit und sammeln Gründe. Lassen Sie die TN die Gründe dann im PL nennen und notieren Sie sie am Whiteboard. Sammeln Sie ggf. weitere Gründe im PL.</p> <p>Tipp: Lassen Sie den Tipp vorlesen. Die TN gehen, wenn sie das möchten, auf die Seite 74. Machen Sie die TN auch auf die Aktionsseite 180 aufmerksam. Hier sind bereits Gründe aufgeführt, aus denen man ein Treffen nicht wahrnehmen kann. Vielleicht eignen sich auch hiervon ein paar.</p>

169/D2b	IAW / Tafel	<p>Zeigen Sie die Redemittel und die Tabelle (nach Möglichkeit in der IV des KB). Fragen Sie die TN nach der Bedeutung von <i>Bedauern ausdrücken</i> und <i>Wichtigkeit betonen</i> und lassen Sie die TN in eigenen Worten erklären. Lassen Sie dann die Arbeitsanweisung vorlesen. Die TN ordnen die Redemittel zu.</p> <p>Ergänzung: Fragen Sie die TN, ob sie hier weitere Redemittel kennen, und schreiben Sie weitere Ideen ans Whiteboard. Die TN ergänzen die Tabelle.</p> <p>Die TN lesen die Tabelle mit den ergänzten Redemitteln, wählen je Spalte einen Ausdruck und markieren.</p>
169/D2c	Kopie Antwortbogen Schreiben	<p>Lassen Sie die Tipps vorlesen. Die TN markieren in den Tipps wichtige Informationen. Sagen Sie: „Lösen Sie jetzt die Schreibaufgabe in a. Keine Sorge: Sie haben Hilfe. Verwenden Sie die Ideen in a und die Redemittel in b.“</p> <p>Die TN schreiben die Antwort auf den Antwortbogen auf S. 367. Alternativ können Sie den Antwortbogen auf der Homepage des Prüfungsanbieters herunterladen und Ihren TN als Kopie zur Verfügung stellen.</p>
169/D2d		<p>Die TN arbeiten zu zweit und lesen die Antwort ihrer Lernpartnerin / ihres Lernpartners. Dabei achten sie auf folgende Punkte: Gibt es einen guten Grund? Ist die Antwort höflich? Lassen Sie das Beispiel in der Sprechblase vorlesen und sagen Sie: „Ist die Antwort gut? Geben Sie Feedback.“</p> <p>Die TN geben Feedback und machen Verbesserungsvorschläge. Gehen Sie herum und hören sie in die Lernpaare hinein.</p> <p>Ergänzung: Geben Sie den TN Zeit, ihre Antworten ausgehend vom erhaltenen Feedback zu überarbeiten.</p>
169/D2e	IAW / Tafel	<p>Zeigen Sie die Optionen und die Beispiele in Sprechblasen. Lassen Sie dann die Arbeitsanweisung vorlesen. Sammeln Sie mit den TN weitere Vorschläge am Whiteboard.</p> <p>Die TN verbleiben in ihren Lernpaaren und schicken sich einen Vorschlag per Chatnachricht. Die / Der andere TN formuliert eine höfliche Ablehnung und einen Grund dazu. Danach tauschen die TN die Rollen. Freiwillige TN lesen ihre Chatnachrichten anschließend im PL vor.</p>

E für die Prüfung üben: mündliche Prüfung

Fokus: Hören, Sprechen

Seite/ Aufg.	Material	Ablauf
170/E1a	◀ 265	<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung und die Fragen vorlesen. Spielen Sie anschließend die Audiodatei vor. Die TN hören und machen Notizen. Spielen Sie die Audiodatei auf Wunsch ein weiteres Mal vor. Anschließend vergleichen die TN mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL.</p>
170/E1b	◀ 265	<p>Lassen Sie die TN die Aufgaben 1 bis 5 mit den Optionen lesen. Erklären Sie dann, dass die TN noch einmal hören und ankreuzen sollen, welche Ausdrücke sie hören. Spielen Sie dann die Audiodatei erneut vor. Die TN kreuzen an. Anschließend vergleichen sie mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL.</p>

170/E1c		<p>Zeigen Sie die Prüfungsaufgabe (nach Möglichkeit in der IV des KB) und machen Sie die TN auf die fünf Fragen aufmerksam. Sagen Sie: „Das sind die gleichen Fragen wie in a. Sie haben schon ein Beispiel gehört.“ Lassen Sie dann die Arbeitsanweisung vorlesen.</p> <p>Die TN überlegen, was sie zu jeder Frage sagen möchten, und machen Notizen.</p>
170/E1d		<p>Lesen Sie gemeinsam mit den TN die Tipps und gehen Sie anschließend die Arbeitsanweisung Satz für Satz mit den TN durch. Vergewissern Sie sich, dass alle TN wissen, was zu tun ist.</p> <p>Die TN lesen ihre Notizen noch einmal durch. Geben Sie dafür ein paar Minuten Zeit. Anschließend legen die TN die Notizen weg und finden sich mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner zusammen. Machen Sie die TN noch einmal auf die Ausdrücke in b aufmerksam. Sagen Sie: „In b haben Sie Möglichkeiten, wie Sie formulieren können.“ Ein/e TN spricht zwei Minuten lang frei und beantwortet die Fragen, die / der andere hört zu und achtet darauf, dass alle Fragen beantwortet werden. Danach tauschen die TN die Rollen.</p>
171/E1e		<p>Zeigen Sie die Fragen (nach Möglichkeit in der IV des KB) und machen Sie die TN auf den Tipp aufmerksam. Sagen Sie: „Ihr Lernpartnerin / Ihr Lernpartner stellt Ihnen jetzt Fragen. In der Prüfung bekommen Sie auch solche Fragen.“ Lassen Sie die Fragen vorlesen. Erklären Sie, dass der erste Block für TN ist, die noch keinen Beruf haben, und der andere für TN mit Beruf. Die TN wählen drei Fragen aus und stellen sie ihrer Lernpartnerin / ihrem Lernpartner. Diese/r antwortet. Anschließend tauschen die TN die Rollen.</p>
171/E2a		<p>Zeigen Sie die Prüfungsaufgabe (nach Möglichkeit in der IV des KB). Markieren Sie die drei Themen in den Kreisen, damit die TN genau wissen, über welche Themen sie sprechen sollen. Lassen Sie dann die Arbeitsanweisung und die Beispielnotizen auf dem Notizzettel vorlesen.</p> <p>Die TN überlegen, was sie zu den Themen sagen möchten, und machen Notizen wie im Beispiel.</p>
171/E2b		<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen und erklären Sie, dass mit den <i>Stichworten</i> die Themen <i>Vollzeit oder Teilzeit</i>, <i>Familie</i> und <i>Wochenende</i> gemeint sind. Lassen Sie auch das Beispiel vorlesen. Die TN sprechen zu zweit und notieren Fragen.</p> <p>Hinweis: Es müssen hier nicht immer inhaltlich unterschiedliche Fragen gebildet werden. Vielmehr können auch verschiedene Formulierungen notiert werden. Zum Beispiel lässt sich zum Stichwort <i>Familie</i> formulieren: <i>Haben Sie Familie? Leben Sie in einer Familie?</i> Das trainiert die Variabilität des Ausdrucks.</p> <p>Binnendifferenzierung: Geben Sie lerngewohnten Paaren die Aufgabe, mindestens zwei Formulierungen pro Stichpunkt zu finden.</p>
171/E2c	IAW / Tafel	<p>Lesen Sie im PL die Tipps und sprechen Sie darüber. Klären Sie ggf. Fragen. Lassen Sie dann die Arbeitsanweisung vorlesen.</p> <p>Die TN bekommen noch einmal zwei Minuten Zeit, um ihre Notizen zu lesen. Dann legen sie sie weg und sprechen drei Minuten lang mit ihrer Lernpartnerin / ihrem Lernpartner über die drei Themen. Stoppen Sie die Zeit.</p> <p>Tipp: Drei Minuten können in einer mündlichen Prüfung lang werden, wenn der Gesprächsstoff ausgeht. Wenn Sie merken, dass die TN nicht drei Minuten lang sprechen können, machen Sie die TN noch einmal darauf aufmerksam, dass sie nicht nur ihren Satz zu jedem Thema sagen, sondern miteinander sprechen sollen. Das bedeutet, dass es häufigere Redewechsel gibt, die durch die Redemittel im Kasten (letzter Tipp) versprachlicht werden können. So vergeht in der Prüfung Zeit. Sammeln</p>

		Sie ggf. weitere Redemittel für den Redewechsel im PL und notieren Sie sie am Whiteboard.
171/E2d	IAW / Tafel	<p>Sagen Sie: „In der Prüfung bekommen Sie die Themen und müssen gleich sprechen. Es gibt keine Vorbereitungszeit.“ Lassen Sie dann die Arbeitsanweisung vorlesen und teilen Sie binnendifferenziert Gruppen à vier TN ein.</p> <p>Zwei TN beginnen mit den Themen in 1. Die TN lesen sie und beginnen ihr Gespräch. Die anderen TN stoppen die Zeit (drei Minuten), hören zu und geben anschließend Feedback zur Zeit und dazu, ob alle Themen besprochen wurden und es ein Dialog war, d. h. ob es Redewechsel gab. Anschließend werden die Rollen getauscht: Die beiden anderen TN führen ein Gespräch zu den Themen in 2 und bekommen anschließend Feedback. Gehen Sie herum und hören Sie in die Gruppen hinein. Schreiben Sie gelungene Formulierungen am Whiteboard mit.</p> <p>Binnendifferenzierung: Seien Sie insbesondere bei den lernungewohnten Gruppen präsent und helfen Sie. Nehmen Sie sich Zeit dafür. Die lerngewohnten Gruppen können sich unterdessen, sollten sie die Gruppenarbeit schon beendet haben, eigene berufsbezogene und private Themen ausdenken und über diese sprechen.</p>
172/E3a		<p>Zeigen Sie die Prüfungsaufgabe (nach Möglichkeit in der IV des KB). Die TN lesen die Prüfungsaufgabe und den Tipp und markieren wichtige Informationen. Anschließend fassen die TN im PL zusammen, was sie machen sollen und was dabei beachtet werden muss. Weisen Sie die TN auf die Zeitangabe hin und sagen Sie: „Sie müssen in der Prüfung fünf Minuten sprechen. Das ist lang.“ Erklären Sie den TN, dass sie umso länger sprechen können, desto mehr sie miteinander diskutieren und Vorschläge ablehnen usw.</p>
172/E3b		<p>Sagen Sie: „Für ein Gespräch von fünf Minuten brauchen Sie viele Ausdrücke. Diese Ausdrücke sammeln wir jetzt.“ Zeigen Sie den TN die Tabelle und die Optionen. Lassen Sie den Tabellenkopf vorlesen und klären Sie ggf. Verständnisfragen. Lassen Sie dann die Arbeitsanweisung vorlesen.</p> <p>Die TN schreiben die Tabelle in ihr Heft und ordnen die Redemittel zu. Anschließend vergleichen sie mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL.</p> <p>Dann wählen die TN aus jeder Spalte ein Redemittel aus und markieren es.</p>
172/E3c		<p>Zeigen Sie das Formular in der interaktiven Version des KB. Gehen Sie es gemeinsam durch und stellen Sie sicher, dass alle TN alle Punkte des Formulars verstehen. Lassen Sie dann die Arbeitsanweisung vorlesen und teilen Sie KG à vier Personen ein.</p> <p>Zwei TN machen die Prüfungsaufgabe. Die anderen beiden TN stoppen die Zeit und hören zu. Anschließend füllen sie das Formular aus und geben den TN, die gesprochen haben, Feedback unter Nutzung der Punkte des Formulars. Anschließend tauschen die TN die Rollen.</p> <p>Gehen Sie herum und hören Sie in die Gruppen hinein. Lassen Sie sich die ausgefüllten Formulare zeigen und geben Sie den TN auf Basis der Formulare Tipps für Verbesserung dieses Prüfungsteils.</p>

Extra – Zeitmanagement und Prüfungsvorbereitung

Seite/ Aufg.	Material	Ablauf
173/1a		Zeigen Sie den Blog (nach Möglichkeit in der IV des KB) und lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen. Die TN lesen und kreuzen an. Anschließend vergleichen sie mit einer Lernpartnerin / einem Lernpartner. Ergebnissicherung im PL.
173/1b		Lassen Sie die Chatnachricht und die Anlösung der Sprachnachricht vorlesen. Sagen Sie dann: „Helfen Sie Louise und fassen Sie die Tipps des Lerncoachs zusammen.“ (<i>Mediation</i> → MDH) Die TN lesen den Text noch einmal, machen Notizen und nehmen eine Sprachnachricht auf. Freiwillige TN spielen die Sprachnachricht im PL vor. Variante: Die TN können die Sprachnachrichten auch an eine Lernpartnerin / einen Lernpartner schicken. Diese/r hört sie an, überprüft, ob alle Tipps vollständig sind, gibt Feedback und macht Verbesserungsvorschläge.
173/1c	Ggf. Kalender oder großes Blatt Papier IAW / Tafel	Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen. Besprechen Sie im PL, wie man einen Lernplan machen kann, zum Beispiel anhand eines Kalenders oder eines großen Blatt Papiers. Die TN äußern Ideen. Schreiben Sie diese am Whiteboard mit. Fragen Sie die TN, was sie für die Prüfung noch lernen möchten. Die TN bekommen kurz Zeit, um zu überlegen. Helfen Sie ggf. mit Ideen: Das können Redemittel oder grammatischen Themen sein oder Prüfungsaufgaben, die noch nicht gut geklappt haben usw. Die TN notieren, wo sie ihrer Meinung nach noch Lernbedarf haben. Fragen Sie: „Was möchten Sie noch lernen? Und wie viel Zeit haben Sie?“ Verteilen Sie den Lernstoff auf die Tage.“ Die TN erstellen ihren individuellen Lernplan. Gehen Sie herum und geben Sie Hilfestellung.

Aussprache – Satzmelodie und Pausen

Seite/ Aufg.	Material	Ablauf
173/1a	◀ 266	Sagen Sie: „Sie hören jetzt Sätze. Lesen Sie mit.“ Spielen Sie dann die Audiodatei vor. Zeigen Sie die Symbole und fragen Sie die TN, was sie bedeuten. Zeigen Sie die Lösungsmöglichkeiten (Pause, Stimme bleibt gleich, Stimmt runter). Die TN ergänzen die Symbole. Sagen Sie dann: „Sie hören noch einmal. Sprechen Sie nach und achten Sie auf die Symbole.“ Spielen Sie die Audiodatei erneut vor. Die TN hören und sprechen nach. Tipp: Sehen Sie sich mit den TN die Interpunktion an und fragen Sie, was mit der Stimme nach Komma und Punkt passiert. Antwort: Bei einem Komma bleibt die Stimme gleich und es gibt eine kleine Pause. Bei einem Punkt geht die Stimme nach unten. Die Zuordnung von Interpunktion und Intonation ist für die Aufgabe b wichtig.
173/1b	◀ 267	Lassen Sie die Arbeitsanweisung und den Tipp vorlesen. Zeigen Sie dann die Sätze mit den Lücken (nach Möglichkeit in der IV des KB) Sie auch die Interpunktionszeichen dieses Satzes. Die TN ergänzen die Symbole und sprechen die Sätze. Gehen Sie herum und hören Sie zu. Korrigieren Sie ggf. falsch gesetzte Symbole. Spielen Sie dann die Audiodatei vor. Die TN hören zur Kontrolle und sprechen anschließend die Sätze noch einmal.

173/2		<p>Lassen Sie die Arbeitsanweisung vorlesen. Die TN überlegen sich zwei Sätze. Dabei ist wichtig, dass es wenigstens einen Nebensatz in einem der Sätze gibt (zum Beispiel mit <i>weil</i>), damit die Stimme dort gleich bleibt. Die TN schreiben die Sätze und ergänzen die Symbole.</p> <p>Variante: Die Übung kann auch in PA durchgeführt werden: Ein/e TN überlegt sich die Sätze, die / der andere ergänzt die Symbole und spricht die Sätze.</p> <p>Anschließend lesen und üben die TN ihre Sätze. Gehen Sie herum und helfen Sie ggf. Freiwillige TN lesen ihre Sätze danach im PL vor.</p>
-------	--	---