

Name: _____

Wörter

1 Was passt zusammen? Verbinden Sie.

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1 ein offenes Ohr | a geben |
| 2 kollegial miteinander | b umgehen |
| 3 einen Rat | c haben |
| 4 einen guten Eindruck | d antreten |
| 5 eine Stelle | e machen |

__ / 5

2 Ergänzen Sie. Nicht alle Wörter passen.

Bürogebäude Einstand Formalitäten Führungszeugnis Pausenregelung
Sozialversicherungsnummer Überstunden Unterlagen

Zunächst müssen wir einige _____ 1 erledigen.

Dazu würde ich gerne Ihr _____ 2 und

Ihre _____ 3 sehen.

Nun zeige ich Ihnen unser _____ 4 und

erkläre Ihnen unsere _____ 5.

Haben Sie schon eine Idee, wann Sie Ihren _____ 6 feiern wollen?

__ / 6

3 Informationen zum Arbeitsvertrag. Welche Wörter passen? Wählen Sie aus.

- 1 Der Arbeitsvertrag wird vom Arbeitgeber Personelles Verwaltung und vom Ablauf Abteilungsleiterin Arbeitnehmer unterzeichnet.
- 2 Darin sind die Arbeitszeit und das Gehalt angetreten frühzeitig geregelt.
- 3 Auch die Anweisung Arbeitszeit Motivation und der Urlaubsanspruch sind vertraglich festgelegt.
- 4 Alle müssen sich an den Vertrag halten, denn er ist sachlich verbindlich zeitlich.

__ / 5

4 Ergänzen Sie.

Abteilungsleiter/in Arbeitszeit Arbeitszeit Gleitzeit Kernzeit Pause Pausenregelung Tarifvertrag

In vielen Betrieben ist _____ 1 vereinbart. Das heißt, dass man

den Beginn der _____ 2 individuell und flexibel festlegen kann.

Während der _____ 3 müssen alle Mitarbeiter anwesend sein.

Für die _____ 4 gibt es ein Gesetz, das bestimmt, dass man

nach einer _____ 5 von sechs Stunden mindestens 30 Minuten

_____ 6 machen muss. Die Zahl der Urlaubstage regelt der

_____ 7. Wenn man Urlaub machen möchte, muss man das

von der / vom _____ 8 genehmigen lassen.

__ / 8

5 Welche Wörter haben eine ähnliche Bedeutung? Verbinden Sie.

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| 1 die Pflicht | a was man unbedingt braucht |
| 2 bis auf Weiteres | b bis es neue Informationen gibt |
| 3 genehmigen | c wichtig sein |
| 4 das Notwendigste | d was man tun muss |
| 5 ankommen auf | e erlauben |
| 6 unterstützen | f helfen |

__ / 6

Redemittel

6 Ergänzen Sie das Gespräch mit der passenden Reaktion.

Ah, sehr gut. Alles klar, Darf ich kurz nachfragen, Das tut mir leid, das habe ich nicht gewusst.
Das tut mir leid. Den habe ich vergessen. Verstehe ich Sie richtig?

- So Frau Müller, jetzt bräuchte ich nur noch Ihren Sozialversicherungsausweis.
 Oh. _____ 1
- Das ist nicht schlimm. Bringen Sie ihn einfach morgen mit.
 _____ 2 Vielen Dank.
_____ 3 wo ich Sie finde?
- Ja, na klar. Sie finden mich hier in meinem Büro, Raum 1008.
Haben Sie denn schon Ihre Arbeitskleidung abgeholt?
 Oh, nein. _____ 4
- Kein Problem. Dann holen Sie sie bitte jetzt.
 _____ 5 das mache ich. _____
_____ 6 Bedeutet das, dass wir hier fertig sind?

__ / 6

Grammatik

7 Bringen Sie die Sätze in der E-Mail in die richtige Reihenfolge (1-5).

Sehr geehrter Herr Mahmet,
____ Bringen Sie bitte alle Unterlagen mit.
____ Bitte melden Sie sich an diesem Tag um acht Uhr am Empfang.
____ Wir freuen uns auf Sie.
____ am ersten Juli treten Sie bei uns Ihre Stelle an.
____ Meine Assistentin, Frau Roth, wird Sie abholen und zu meinem Büro bringen.

Mit freundlichen Grüßen
Andreas Schmitz

__ / 5

8 Formulieren Sie Ratschläge im Imperativ mit *du, ihr* oder *Sie*. Ergänzen Sie.

beachten mitbringen sich vorstellen sein zeigen

- 1 _____ pünktlich! 4 _____ bei den Kollegen _____!
2 _____ alle Unterlagen _____! 5 _____ die Pausenregelung!
3 _____ Motivation!

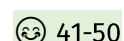
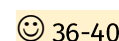
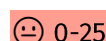
__ / 5

9 Wie kann man es höflicher sagen? Verbinden Sie.

- | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 Zeigen Sie Interesse! | a Es wäre gut, wenn Sie angemessen gekleidet sind. |
| 2 Denken Sie an Ihre Unterlagen! | b Man sollte zuhören und Fragen stellen. |
| 3 Achten Sie auf passende Kleidung! | c Sie sollten auf keinen Fall Ihre Unterlagen vergessen. |
| 4 Seien Sie an Ihrem ersten Arbeitstag frühzeitig da! | d An Ihrer Stelle würde ich am ersten Tag nicht zu spät kommen. |

__ / 4

__ / 50



Feedback und Tipps