

Unterrichtspläne

Verwendete Abkürzungen:

TN = Teilnehmende, PL = Plenum, EA = Einzelarbeit, PA = Partnerarbeit, GA = Gruppenarbeit

In diesen Unterrichtsplänen sind nicht alle Übungen aus dem Arbeitsbuch aufgeführt. Generell lassen sich diese Übungen als Hausaufgaben nach der Bearbeitung der entsprechenden Aufgaben im Kursbuch bearbeiten. Wenn im Kurs ausreichend Zeit vorhanden ist oder der Kenntnisstand der TN es geboten erscheinen lässt, können sie auch in den Kursverlauf integriert werden.

Einstieg

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
120	1a	Sehen Sie als Einstieg gemeinsam das Foto an. Fragen Sie, warum Mario Ruiz Péres wohl mit seinem Vorgesetzten spricht. Die TN sammeln Ideen.	PL	
		Die TN lesen den Text und überprüfen, ob sie den Grund für das Gespräch in a gefunden haben. Anschließend bearbeiten sie die Aufgabe. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	1b	Mediation (im Sinne des GER): Die TN lesen noch einmal, geben mit eigenen Worten wieder, was ein <i>Mitarbeitergespräch</i> ist, und nehmen ihre Erklärung mit dem Smartphone auf. Anschließend finden sich je drei TN zusammen, hören die Aufnahmen an und geben sich gegenseitig Feedback.	EA/GA	
	2	Die TN hören und überlegen zu zweit, wie sich Mario fühlt. Anschließend tragen die TN im Plenum ihre Gedanken zusammen.	PA	
	3	Die TN lesen die Aufgabenstellung. Stellen Sie sicher, dass alle TN wissen, was zu tun ist. Die TN schreiben 30 Sekunden lang auf, was ihnen einfällt. Erklären Sie vorher, dass es nicht primär um grammatische Richtigkeit geht, sondern darum, frei zu formulieren. Wenn Sie das Gefühl haben, dass die TN mehr als 30 Sekunden brauchen, können Sie die Zeit verlängern. Anschließend tauschen die TN mit einem anderen TN und vergleichen die entstandenen Texte. Wenn Ihre TN Freude am freien Schreiben haben, dann bauen Sie eine solche Unterrichtssequenz häufiger ein.	EA	

A sich auf ein Mitarbeitergespräch vorbereiten

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
121	A1a	Fragen Sie die TN, was Mario am Abend vor seinem Mitarbeitergespräch tun soll. Die TN sammeln im Plenum Ideen.	PL	
	A1b	Die TN hören einmal und kreuzen an. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	A1c	Die TN kreuzen zu zweit an und hören anschließend noch einmal zur Kontrolle. Wenn Ihren TN das Hören noch Schwierigkeiten bereitet,	PA	

		können sie vor dem Ankreuzen noch einmal hören lassen. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.		
	AB Ü4	Wiederholung der indirekten Fragen. Sollten Ihre TN bei dieser Ü Unsicherheiten zeigen, gehen Sie noch einmal darauf ein, wie indirekte Fragen formuliert werden. Bieten Sie ggf. weitere Ü an (z. B. Ü3: In der Übung wird gefragt, ob ich zufrieden mit meinem Arbeitsbereich bin. etc.).	EA	
	A2	Lesen Sie gemeinsam mit den TN die Redemittel und den Text auf den Kärtchen. Die TN formulieren anschließend zu zweit die Stichpunkte auf den Kärtchen aus und üben die Sätze anschließend zu zweit ein.	PA	
	AB Ü8	Prüfung: Ü8 ist an die Prüfungsaufgabe <i>Hören Teil 1</i> angelehnt. Bearbeiten Sie diese Aufgabe im Kurs und erklären Sie, dass es sich um eine Aufgabe handelt, die in ähnlicher Form auch in der Prüfung drankommt. Die TN zwei Teile eines Gesprächs und kreuzen an. Um die Prüfung so exakt wie möglich zu simulieren, können Sie den Track nach dem Hören der Arbeitsanweisung für zehn Sekunden und zwischen den Gesprächsteilen für 15 Sekunden anhalten. Kontrolle im Plenum. Die TN sagen, ob und wo sie bei der Bearbeitung Schwierigkeiten hatten.	EA	
	A3a	Die TN überlegen sich eine fiktive Arbeitssituation, in der sie ein Mitarbeitergespräch haben, und machen sich Notizen wie auf den Kärtchen in A2. Anschließend formulieren sie mindestens einen Satz den ihren Aufgaben, ihrer Arbeitssituation und ihren Wünschen.	EA	
	A3b	Die TN bewegen sich im Raum und finden sich spontan zu zweit zusammen. Jede/r TN sagt einen Satz, den sie/er notiert hat, die/der andere TN gibt Feedback zu diesem Satz. Dann sagt die/der andere TN einen Satz und bekommt ebenfalls Feedback. Anschließend finden sich die Paare neu zusammen, bis alle Sätze besprochen sind.	PL	

B über Arbeitsabläufe sprechen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
122	B1	Die TN sehen die Begriffe im Schüttelkasten und die Fotos an. Die TN wählen ein Foto, mit dem sie beginnen wollen, und sprechen im Plenum in einer Kurskette (wie in den Sprechblasen). Anschließend wird dies mit dem nächsten Foto wiederholt. Wenn Ihre TN nicht so gern im Plenum sprechen, können Sie die Aufgabe auch in Partner- oder Gruppenarbeit durchführen lassen.	PL	
	B2a	Die TN hören die Gespräche und kreuzen an. Wenn nötig, hören sie dann noch einmal zur Kontrolle. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	B2b	Die TN hören noch einmal und kreuzen an. Kontrolle durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	

123	B3a	Die TN lesen die Satzteile und verbinden. Anschließend finden sich die TN zu dritt zusammen und vergleichen ihre Ergebnisse.	EA	
	B3b	Die TN markieren zu zweit die Subjekte in den Sätzen in a. Bieten Sie den Lernpaaren dabei Hilfe an. Wenn Ihre TN große Schwierigkeiten haben, die Subjekte zu erkennen, dann bearbeiten die die ersten beiden Beispiele im Plenum. Kontrolle im Plenum. Die TN sagen, welcher Unterschied ihnen aufgefallen ist. Besprechen Sie den Gebrauch von <i>damit</i> und <i>um ... zu</i> anschließend ausführlich im Plenum, damit er gut verstanden wird.	PA	
	AB Ü 12–14	Diese Übungen zu <i>um ... zu</i> und <i>damit</i> können Sie je nachdem, wie gut Aufgabe B3b bewältigt wurde, (zum Teil) in den Kurs integrieren oder als Hausaufgabe anbieten. Mediation: In Ü13c übersetzen die TN ein Satzpaar in eine andere Sprache, die sie kennen (interlinguale Mediation). Diesen Aufgabenteil sollten Sie im Kurs vergleichen (TN mit entsprechenden Sprachkenntnissen).	EA	
	B4a	Die TN lesen die Sprechblasen und verbinden zu zweit. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	B4b	Die TN bilden zu zweit aus den verbundenen Sätzen in a Sätze mit <i>damit</i> und <i>um ... zu</i> . Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	AB Ü15	Mediation: In Ü15 erklären die TN auf der Basis der Informationen aus 15a in einer Textnachricht, wie man eine Quittung schreibt.	EA	
	B5a	Die TN wählen zu zweit eine Aktion aus. Sie können auch eine eigene wählen. Anschließend notieren sie die Arbeitsschritte so kleinschrittig wie möglich. Lerngewohnte TN können mehr als eine Aktion bearbeiten.	PA	
	B5b/c	Die TN lesen die Redemittel und formulieren zu zweit aus den in a notierten Arbeitsschritten Sätze, die den Arbeitsablauf deutlich machen. Anschließend nehmen sie den Arbeitsablauf als Sprachnachricht auf und senden die Nachricht an ein anderes Lernpaar. Wenn allen Lernpaaren ein Arbeitsablauf geschickt wurde, hören sie sich die Nachrichten an und überlegen, ob sie damit gut zurechtgekommen wären oder nicht, und geben Feedback. Mögliche Erweiterung: Als Hausaufgabe formuliert jeder TN noch einen Arbeitsablauf zu einer Aktion seiner Wahl und nimmt eine Sprachnachricht auf.	PA	

C ein Problem besprechen

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
124	C1a	Fragen Sie die TN, was auf den Bildern nicht in Ordnung ist. Die TN sprechen im Plenum über jedes Bild und sagen, welches Problem dort dargestellt sein könnte.	PL	
	C1b	Lesen Sie gemeinsam mit den TN die Redemittel. Die TN wählen anschließend zu zweit eine Situation in a aus und formulieren den Anfang eines Konfliktgesprächs. Die TN können auch eine eigene Situation wählen, die sie evtl. schon erlebt haben. Lerngewohnte TN bearbeiten zwei Situationen. Die Lernpaare, die möchten, stellen ihr Gespräch anschließend im Plenum vor.	PA	
	AB Ü18–19	Übungen zu den Redemitteln in C1b, ggf. als Vorentlastung.	EA	
	C2a	Die TN lesen den Text. Klären Sie ggf. Verständnisfragen. Anschließend ergänzen die TN zu zweit die Überschriften. Kontrolle durch Tausch mit einem anderen Lernpaar.	PA	
125	C2b	Die TN lesen noch einmal und ergänzen die Sätze. Kontrolle im Plenum oder durch Tausch mit einem anderen TN.	EA	
	AB Ü20	Mediation: Die TN erschließen sich zunächst den Inhalt eines Textes und geben dann zentrale Informationen weiter.	EA	
	C2c	Mediation: Die TN lesen den Ratgebertext in C2a noch einmal und markieren drei Tipps, die sie wichtig finden. Diese Tipps fassen die TN in einer Sprachnachricht zusammen. Die Sprachnachrichten werden anschließend an eine/n TN verschickt, diese/r gibt Feedback.	EA	
	C3a und b	Die TN lesen, um was für eine Konfliktsituation es sich handelt, und verteilen die Rollen A und B. Anschließend lesen die TN die Redemittel und formulieren zu zweit zu Schritt 1–3 Sätze mithilfe der Redemittel.	PA	
	C3c	Die TN markieren zu zweit die Gradpartikeln in den Redemitteln. Sprechen Sie anschließend im Plenum über die Bedeutung und Verwendung dieser Partikeln.	PA	
	AB Ü21–22	Diese Übungen zu den Gradpartikeln können Sie je nach Bedarf Ihrer TN in den Kurs integriert oder als Hausaufgabe anbieten.	EA	
	C3d	Die TN üben ihr Rollenspiel aus b ein und präsentieren es, wenn sie möchten, im Plenum. Die anderen TN geben Feedback.	PA / PL	
	AB Ü23–26	Übungen zu den Redemitteln, ggf. zur Vorentlastung, Ü24 zu Mediation.	EA	

Extra

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
126	1a	Die TN sehen die Emojis an und stellen im Plenum Vermutungen an, wie das Mitarbeitergespräch gelaufen ist.	PL	
	1b	Die TN lesen den Chat und überlegen zu zweit, welches Foto am ehesten zu Marios Mitarbeitergespräch passt. Anschließend nennen die Lernpaare im Plenum ihre Wahl und begründen sie.	PA	
	1c	Die TN lesen noch einmal und korrigieren die Aussagen zu zweit. Kontrolle im Plenum oder durch Vergleich mit einem anderen Lernpaar.	PA	
	2	Fragen Sie die TN, welche Erfahrungen sie mit Gesprächen mit ihren Chefs gemacht haben. Die TN sprechen zunächst zu zweit und berichten von ihren Erfahrungen. Sollten Ihre TN noch keine Arbeitsverhältnisse gehabt haben, fragen Sie sie nur, wie sie sich ein gutes Mitarbeitergespräch vorstellen. Die TN sammeln evtl. kurz Ideen zu zweit und antworten dann im Plenum.	PA/PL	