

Verwendete Abkürzungen:

TN = Teilnehmende, PL = Plenum, EA = Einzelarbeit, PA = Partnerarbeit, GA = Gruppenarbeit

Seite	Aufgabe Material Verweis	Ablauf	Form	Zeit
110	1	<p><i>Critical incident:</i> Die TN bilden vier Gruppen. Ordnen Sie jeder Gruppe eine Aussage zu. Die TN sprechen in ihrer Gruppe über die Aussage und stellen die Meinungen, die es in der Gruppe gibt, zusammen, z. B. in Form einer Mindmap um die Aussage herum. Gehen Sie herum und hören Sie bei den Diskussionen in den Gruppen zu. Machen Sie ggf. deutlich, dass es keine „richtige“ Meinung gibt, die man hier finden soll, sondern darum, in einer Gruppe verschiedene Meinungen zu besprechen, die alle gelten.</p> <p>Die TN schreiben sich die Darstellung der Meinungen ab oder machen z. B. ein Foto mit Smartphone davon, um Unterlagen für den gruppenübergreifenden Meinungsaustausch mitnehmen zu können.</p>	GA	
	1b	Die TN bilden so neue Gruppen, dass in jeder neuen Gruppe eine Person aus jeder alten Gruppe ist. Die TN berichten in ihrer neuen Gruppe von der Diskussion in a und fassen sie zusammen.	GA	
	2a	<p>Prüfung: Diese Aufgabe ist an die Prüfungsaufgabe <i>Hören und Schreiben</i> angelehnt und stellt zugleich eine Mediationsaufgabe dar (mündliche Informationen schriftlich weitergeben). Die TN schauen sich zunächst die Telefonnotiz an und überlegen, welche Informationen sie ergänzen sollen. Besprechen Sie diese kurz im Plenum. Damit wissen die TN, auf welche Informationen sie im Hörtext besonders achten müssen.</p> <p>Die TN hören, kreuzen an und notieren die Informationen.</p> <p>Hinweis: Die in der Prüfung vorgesehenen Pausenzeiten im Hörtext sind hier nicht enthalten.</p>	PL/EA	
	2b	Wie in der Prüfung hören die TN die Nachricht noch einmal, ergänzen und korrigieren. Anschließend vergleichen sie ihre Lösungen mit einer / einem Lernpartner/in.	EA	
111	3a	Die TN lesen die Aufgabenstellung und die Textnachrichten. Machen Sie die TN, wenn nötig, auf die Redemittelsammlung (letzte drei ange deutete Textnachrichten) aufmerksam. Dann verfassen sie eine mögliche Antwort von Deen an Ceyda. Alle Textnachrichten werden im Kursraum aufgehängt.	PA	
	3b	Die TN gehen herum, lesen die Nachrichten und merken sich bzw. notieren, welche Ratschläge und Tipps ihnen besonders gut gefallen. Anschließend sprechen die TN im Kurs darüber.	EA/PL	
	4a	Die TN lesen die Redemittel und verbinden zu zweit. Dann überlegen sie zu zweit (mindestens) drei weitere Redemittel und notieren diese. Sammeln Sie die Redemittel dann im Kurs.	PA	
	4b und c	Die TN wählen zu zweit eine Aufgabe aus und formulieren unter Verwendung der Redemittel in 4b ein Gespräch / Telefonat bzw. eine Textnachricht / E-Mail.	PA	

		Im Anschluss daran stellen die Lernpaare ihre Textprodukte im Kurs vor. Die TN geben Feedback, sagen, was schon gut gelungen ist und was man noch besser machen könnte.		
	5	Die TN lesen die Frage in der Aufgabenstellung und die Sprechblasen. Dann überlegen die TN, was ihre Meinung dazu ist, und äußern diese im Kurs. Sammeln Sie die Meinungen. Vergleichen und besprechen Sie sie. Sprechen Sie mit den TN auch darüber, ob man verschiedene Kommunikationswege wählt in Abhängigkeit davon, welcher Person gegenüber man einen Fehler anspricht (Chef/in, Kundin / Kunde, Kollegin / Kollege etc.).	PL	