



Darf ich fragen, ob ...?

KB 3 1 Ergänzen Sie die Wörter.

WÖRTER

HOTEL AIDA

D o p p e l z i m m e r (a) mit
 H _ l _ p _ n _ i _ n (b) ab 70 Euro!
 E _ n _ e _ _ i _ m _ r (c) schon ab
 49 Euro. Unsere R _ z _ p t _ o n (d) ist
 24 Stunden für Sie geöffnet.

Ferienhaus an der Ostsee für 6 Personen

f _ e _ (e) ab 1. Juni. P _ r _ p l ä _ _ e (f)
 für Ihr Auto vor dem Haus

Ä _ _ e r (g) im Urlaub? – Das muss nicht sein!

Darauf müssen Sie schon bei der Buchung achten. Lesen Sie weiter auf Seite 7.

Reisetipps: Reisekasse

Mit einer Kreditkarte bekommen Sie fast ü _ e _ a _ l (h)
 auf der Welt Geld.

KB 3 2 Ordnen Sie zu und markieren Sie die Verben in den Nebensätzen.

STRUKTUREN
ENTDECKEN

wohin | wie | wie viel | wo | warum | wie lange

- Darf ich fragen, wie viel ein Einzelzimmer kostet?
- Können Sie mir erklären, _____ das Telefon funktioniert?
- Wissen Sie, _____ die Geschäfte noch offen sind?
- Können Sie mir sagen, _____ man schnell einen Kaffee trinken kann?
- Ich weiß nicht, _____ mein Gepäck noch nicht angekommen ist.
- Ich würde gerne wissen, _____ man am Abend gehen kann.



KB 3 3 Markieren Sie die Verben im ob-Satz und schreiben Sie dann direkte Fragen.

STRUKTUREN
ENTDECKEN

- Darf ich fragen, ob Ihr Essen scharf ist?
Ist Ihr Essen scharf?
- Können Sie mir sagen, ob man einen Tisch reservieren muss?
_____?
- Wissen Sie, ob der Platz noch frei ist?
_____?
- Ich weiß nicht, ob man in diesem Restaurant vegetarisch essen kann.
_____?

KB 4 **4 Auf der Reise. Schreiben Sie höfliche Fragen.**

STRUKTUREN

- a Wo kann man Geld wechseln?
Können Sie mir sagen, wo man Geld wechseln kann?
- b Um wie viel Uhr kommen wir an?
Wissen Sie, _____?
- c Kann man eine Stadtführung machen?
Ich würde gern wissen, _____?
- d Wann soll ich Sie wecken?
Darf ich fragen, _____?
- e Haben Sie schon Eintrittskarten gekauft?
Darf ich fragen, _____?
- f Möchten Sie eine Veranstaltung besuchen?
Wissen Sie schon, _____?

KB 4 **5 Schreiben Sie Fragen. Ihre Partnerin / Ihr Partner fragt höflicher.**



Sie sind in einem Hotel an der Rezeption. Was möchten Sie wissen?
Schreiben Sie fünf direkte Fragen wie in 4.
Ihre Partnerin / Ihr Partner fragt höflicher. Die Satzanfänge in 4 helfen.

Wo ist der Frühstücksraum?

Können Sie mir erklären,
wo der Frühstücksraum ist?

KB 4 **6 Im Hotel ein Zimmer buchen. Ordnen Sie zu.**

KOMMUNIKATION

wecken | bleiben möchten | Ihnen einen angenehmen Aufenthalt | oder mit Halbpension |
noch ein Zimmer frei | brauche ein Zimmer für drei Nächte | ist Ihr Schlüssel | ich Ihnen helfen |
es buchen | würde gern noch wissen

- Guten Tag, kann ich Ihnen helfen (a)?
- ▲ Guten Tag. Haben Sie _____ (b)?
- Moment bitte. Darf ich fragen, wie lange Sie _____ (c)?
- ▲ Ja, ich _____ (d).
- Ein Einzelzimmer haben wir noch. Möchten Sie _____ (e)?
- ▲ Ja, gern.
- Möchten Sie das Zimmer mit Frühstück _____ (f)?
- ▲ Nur mit Frühstück bitte.
Ich _____ (g),
von wann bis wann es Frühstück gibt.
- Sie können von 7.00 bis 10.00 Uhr frühstücken. Hier _____ (h).
- ▲ Danke. Ach ja und könnten Sie mich bitte morgen um 7.00 Uhr _____ (i)?
- Ja, gern. Dann wünsche ich _____ (j).

BASISTRAINING

KB 4 **7** Reservieren Sie ein Zimmer in einem Hotel. Schreiben Sie eine E-Mail.

SCHREIBEN

- drei Nächte
 - eine Person
 - Frühstück und Abendessen
 - Preis?
 - Parkplatz?

Zimmerreservierung für 15. – 18. Juni
 Sehr geehrte Damen und Herren,
 ich würde gerne wissen, ...

KB 5 **8** Im Hotel. Bilden Sie Wörter. Ergänzen Sie dann und vergleichen Sie.



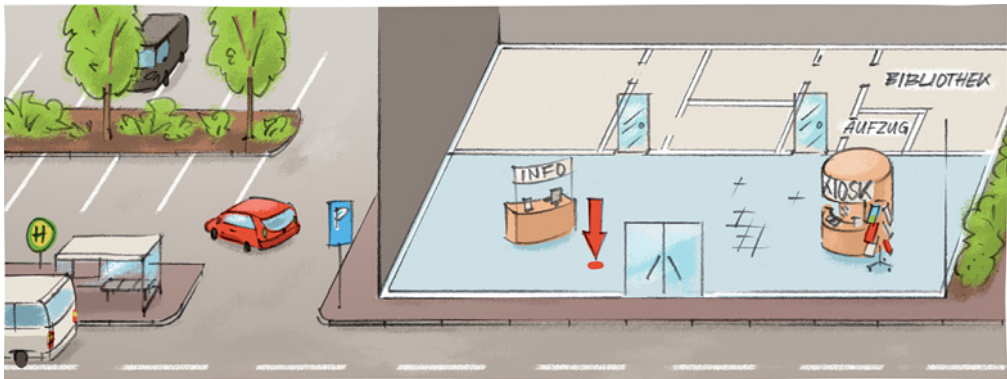
WÖRTER

ON | PARK | CHER | FE | ZEP | SAU | NA | RENZ | KI | TI | RAU | PLATZ | NICHT | RE | KON | OSK

Deutsch	Englisch	Meine Sprache oder andere Sprachen
a die Sauna	sauna	
b	parking place	
c	non-smoker	
d	conference	
e	kiosk	
f	reception	

KB 6 **9** An der Information in der Volkshochschule
 Ergänzen Sie durch, an ... vorbei oder gegenüber von und die Artikel.

STRUKTUREN



- a ■ Entschuldigung. Wissen Sie, wo hier die nächste Bushaltestelle ist?
 - ▲ Ja, das ist nicht weit. Gehen Sie hier *durch die Tür* (1) und dann rechts. Wenn Sie _____ Parkplatz _____ (2) gehen, sehen Sie schon die Bushaltestelle.
- b ● Entschuldigung. Können Sie mir sagen, wo der A2-Deutschkurs stattfindet?
 - ◆ Ja, Moment. Der Kurs ist in Raum 103. Am besten gehen Sie hier _____ Empfangshalle (3), _____ Kiosk _____ (4) und _____ rechte Glastür (5). Dann sind Sie in einem Flur. Gehen Sie _____ Aufzug _____ (6). Ihr Raum ist _____ Bibliothek (7).

TRAINING: LESEN

1 Ein Berufsprofil verstehen

Lesen Sie den Text und die Aufgaben genau und kreuzen Sie dann an.

- | | richtig | falsch |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| a Im Moment gibt es nicht viel Arbeit an der Rezeption. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| b Janines Ausbildung dauert noch zwei Jahre. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| c Janine kümmert sich um die verschiedenen Wünsche von den Gästen an der Rezeption. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| d Janine ärgert sich oft, wenn sich die Gäste beschweren. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| e Janine arbeitet fast überall im Hotel. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| f Die Arbeit im Hotel gefällt Janine. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

TIPP Sie wollen Informationen aus einem Text genau verstehen? Lesen Sie die Aufgaben und suchen Sie dann die Information im Text. Lesen Sie diese Informationen ganz genau.

Berufsprofil:
Hotelfachfrau: ein spannender Beruf

An der Rezeption des Hotels „Post“ ist gerade ziemlich viel los. Gäste kommen an oder reisen ab, manche haben Fragen, andere wollen nur ihren Zimmerschlüssel. An der Rezeption steht


5 Janine Preisung. Sie ist im 2. Jahr ihrer Ausbildung zur Hotelfachfrau. Sie muss noch ein Jahr lernen. Die 22-Jährige kümmert sich um alles: Sie füllt Formulare aus, beantwortet Fragen, telefoniert mit Kunden, reserviert und gibt den

10 Gästen ihre Zimmerschlüssel. Manchmal beschweren sich auch Gäste. Dann muss Janine richtig reagieren. Sie meint: „Am allerwichtigsten ist, dass man immer freundlich bleibt, auch wenn es mal Ärger gibt.“

15 Aber Janine arbeitet nicht nur an der Rezeption, sondern auch im Büro oder in der Küche. Sie bereitet die Gästezimmer

20 vor, arbeitet im Service des Hotelrestaurants, kümmert sich um das Frühstücksbuffet oder organisiert Konferenzen. Janine sagt: „Die Arbeit

25 ist vielleicht manchmal stressig, aber mein Beruf macht mir total viel Spaß.“



Janine Preisung, 22 Jahre

TRAINING: AUSSPRACHE Konsonantencluster

1 Hören Sie. Sprechen Sie dann. Sprechen Sie immer schneller.

Park – Platz – Park – Platz – Park – Platz ...
Parkplatz – Parkplatz – Parkplatz ...
Hat das Hotel einen Parkplatz?

2 Hören Sie. Sprechen Sie dann. Sprechen Sie zuerst langsam und deutlich, dann schneller.

- a Konferenz|raum – Wo ist bitte der Konferenzraum?
- b Aufent|halt – Angenehmen Aufenthalt!
- c Öffnungs|zeiten – Die Öffnungszeiten sind täglich von 19 bis 23 Uhr.
- d Empfangs|halle – Gehen Sie durch die Empfangshalle.

TEST

WÖRTER

1 Ordnen Sie zu.

Nichtraucherzimmer | Aufenthalt | Frühstücksraum | Schwimmbad | Rezeption | Konferenzräume | Bar | Einzelzimmer | Parkplätze

Herzlich Willkommen im Hotel „Zur schönen Aussicht“!

Wir haben einen Frühstücksraum (a) mit Blick zum See, 8 _____ (b) und 24 Doppelzimmer, alle nur _____ (c), kostenlose _____ (d) in der Tiefgarage, 4 _____ (e) mit Computer, Drucker und Internetzugang, ein kleines _____ (f) mit Sauna und Fitnessraum, ein Restaurant und eine _____ (g).
An der _____ (h) sind wir 24 Stunden für Sie da! Wir wünschen Ihnen einen angenehmen _____ (i)!

_ / 8 PUNKTE

STRUKTUREN

2 Schreiben Sie Sätze.

- a Wie lange hat das Schwimmbad geöffnet? – Wissen Sie, *wie lange das Schwimmbad geöffnet hat?*
- b Haben Sie noch zwei Doppelzimmer frei? – Ich würde gern wissen, ...
- c Wie komme ich zum Bahnhof? – Können Sie mir erklären, ...
- d Gibt es hier einen Kiosk? – Ich möchte gern wissen, ...
- e Wann gibt es Frühstück? – Können Sie mir sagen, ...

_ / 4 PUNKTE

STRUKTUREN

3 Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

Sie suchen den Konferenzraum? Gehen Sie am besten geradeaus durch das dem (a) Restaurant, an den am (b) Frühstücksraum vorbei. Dann gehen Sie durch der die (c) Glastür in den ersten Stock. Gleich gegenüber von die der (d) Treppe ist der Konferenzraum.

_ / 3 PUNKTE

KOMMUNIKATION

4 Ordnen Sie zu.

ist ab 7 Uhr geöffnet | möchte nur Frühstück | mit Halbpension buchen | ist Ihr Schlüssel | ein Zimmer frei | Ihnen helfen

- Guten Tag, kann ich _____ (a)?
- ▲ Haben Sie noch _____ (b)? Für eine Nacht?
- Das ist gar kein Problem. Möchten Sie das Zimmer _____ (c)?
- ▲ Nein, ich _____ (d).
- Ja gern. Hier _____ (e). Der Frühstücksraum _____ (f).
- ▲ Vielen Dank!

_ / 6 PUNKTE

Wörter		Strukturen		Kommunikation	
	0–4 Punkte		0–3 Punkte		0–3 Punkte
	5–6 Punkte		4–5 Punkte		4 Punkte
	7–8 Punkte		6–7 Punkte		5–6 Punkte

www.hueber.de/menschen/lernen

LERNWORTSCHATZ

I Wie heißen die Wörter in Ihrer Sprache? Übersetzen Sie.

Im Hotel

- Aufenthalt der, -e _____
- Doppelzimmer
das, - _____
- Einzelzimmer
das, - _____
- Empfangshalle
die, -n _____
- Fitnessraum
der, =e _____
- Frühstücksraum
der, =e _____
- Halbpension die _____
- Kiosk der, -e _____
A: auch: Trafik die, -en
- Konferenz die, -en _____
- Konferenzraum
der, =e _____
- Nichtraucher-
zimmer das, - _____
- Parkplatz der, =e _____
- Rezeption die, -en _____
- Vollpension, die _____
- wecken, hat
geweckt _____
- frei (Platz,
Zimmer) _____

Weitere wichtige Wörter

- Ärger der _____
- Raucher der, - _____
- Spaß der, =e _____
Viel Spaß _____
- angenehm _____
- durch _____
- gegenüber _____
- vorbei _____
an ... vorbei _____
- überall _____

TIPP Machen Sie sich ein Bild von den Wörtern. Stellen Sie sich zum Beispiel einen Kiosk vor. Was gibt es dort alles?



2 Welche Wörter möchten Sie noch lernen? Notieren Sie.

