

Hinweis für die Kursleiterin / den Kursleiter

Teilen Sie Ihre Teilnehmer/innen in Gruppen ein und machen Sie pro Gruppe eine Kopie des Diktats. Verteilen Sie die Kopien im Klassenraum, z.B. auf dem Fensterbrett, an der Tafel, auf Ihrem Pult o.Ä. Jedes Gruppenmitglied muss sich das Diktat Satz für Satz „erlaufen“ – auch ein gutes Training für die Merkfähigkeit!

Sobald die erste Gruppe fertig ist, ist das Diktat beendet. Die Gruppen korrigieren sich mit Hilfe der Kopien gegenseitig. Gewonnen hat die schnellste Gruppe mit den wenigsten Fehlern.



Ich suche eine Stelle als Sekretärin und habe morgen einen Termin in einer Firma.

Da möchte ich natürlich gut aussehen.

Aber jetzt brauche ich dringend neue Kleider.

Was soll ich nur anziehen?

Einen Rock und eine Bluse oder besser ein Kleid?

Oder vielleicht eine Hose und eine Jacke?

Nein, lieber nicht, Hosen stehen mir nicht so gut.

Und welche Farbe? Mir gefällt blau oder braun gut.

Am besten frage ich die Verkäuferin.

