

Im Beruf Neu B1+/B2 Unterrichtsplan Lektion 9

Verwendete Abkürzungen:

TN = Teilnehmer/-in(nen), PL = Plenum, EA = Einzelarbeit, PA = Partnerarbeit, GA = Gruppenarbeit

Die Arbeitsbuchübungen können flexibel eingesetzt werden und sind in selbstständiger Hausarbeit machbar. Wenn im Kurs ausreichend Zeit ist oder die Vorkenntnisse der TN es geboten erscheinen lassen, können sie auch in den Kurs integriert werden. Übungen, bei denen das vermerkt ist, sollten grundsätzlich im Kurs bearbeitet werden.

Einstieg

	Form	Ablauf	Material	Zeit
1	PL	Projizieren Sie den Internetauftritt von PC-Expert. Fragen Sie, welche Waren das Unternehmen verkauft und auf welchen Wegen.	Beamer o. OHP/Folie	
	EA/ PA	Die TN lesen den Internetauftritt und ermitteln zu zweit, auf welche Weise PC-Expert versucht, möglichst viele Kunden anzusprechen. Sie ergänzen die entsprechenden Punkte aus dem Text stichwortartig am passenden Wortigel. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 60	
2	PL	Die TN äußern – auf Basis der Informationen aus dem Text – ihre Meinung zum Konzept von PC-Expert (Kombination von Webshop mit Filialnetz) und äußern sich dazu, ob sie das Unternehmen ihren Freunden, Bekannten und Verwandten empfehlen würden.	KB S. 60	

A Kunden beraten und über Waren informieren

	Form	Ablauf	Material	Zeit
A1 a	PL	Die TN betrachten den Auszug aus dem Katalog. Fragen Sie jeweils, um was für Geräte es sich handelt und ggf. was sie leisten. Klären Sie dabei unbekanntes Wortschatz (z. B. <i>Farbdrucker, Multifunktionsgerät, Laserdrucker, Tintenstrahldrucker, Toner, Patrone</i>). Fragen Sie die TN, welches Gerät ihrer Meinung nach besser ist.	Tafel	
	EA	Die TN lesen die Situationsbeschreibung und die Aufgabe. Spielen Sie den Hörtext ab. Hinweis: Da die gesuchte Information am Ende des Gesprächs ist und der Beratungsprozess die Empfehlung vorbereitet, dürfte es genügen, den Text einmal zu hören. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 61 CD 2 01	
A1 b	EA / PA	Die TN lesen die Aufgabe und die Aussagen. Klären Sie ggf. unbekanntes Wortschatz. Die TN hören das Gespräch noch einmal und kreuzen die richtigen Antworten an. Sie vergleichen ihr Ergebnis mit ihrem Lernpartner / ihrer Lernpartnerin und hören das Gespräch bei Bedarf noch einmal. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 61 CD 2 01	
	EA	Ü 1 Wortschatz: rund um den Computer	AB S. 118	
	EA	Ü 2 Wortschatz: Nomen – Eigenschaften technischer Geräte	AB S. 118	
A2	EA	Ü 3 zu / um ... zu: Nominalisierung von Verben	AB S. 118	
	EA	Die TN lesen die Partikeln zur Aussageverstärkung im Grammatikkasten. Klären Sie ggf. unbekanntes Wortschatz. Die TN ergänzen die Partikeln in den Sätzen und hören zur Kontrolle die Sätze auf der CD. Weisen Sie die TN darauf hin, dass es auch andere Lösungen geben kann. Haben die TN andere Partikeln als im Hörtext eingesetzt, besprechen Sie mit ihnen, ob die Partikeln passen oder nicht.	KB S. 61 CD 2 02	
	EA	Ü 4 Partikeln: rezeptiv – semantisieren, systematisieren	AB S. 118	

Im Beruf Neu B1+/B2 Unterrichtsplan Lektion 9

	EA	Ü 5 Partikeln: rezeptiv – verstehen	AB S. 119	
	EA	Ü 6 Partikeln: produktiv – ergänzen	AB S. 119	
A3 a	PA	Die TN lesen die Redemittel und ordnen Sie gemeinsam in die passenden Redemittelkästen. Hinweis: Der Platz im Buch reicht nicht. Die TN notieren die Tabelle auf ein separates Blatt / in ein Heft. Diese zusätzliche Arbeit empfiehlt sich (auch an anderen Stellen) besonders für schwächere TN. Abschlusskontrolle im PL Hinweis: Klären Sie nach der Abschlusskontrolle ggf. Wortschatzfragen.	KB S. 61	
	EA	Ü 7 Redemittel <i>Kontakt aufnehmen/ etwas empfehlen / etwas ablehnen</i> : rezeptiv – Bedeutung ermitteln Hinweis: Diese Übung bereitet A3 b vor.	AB S. 119	
	EA	Ü 8 Redemittel <i>Kontakt aufnehmen / etwas empfehlen / etwas ablehnen</i> : produktiv – ergänzen Hinweis: Diese Übung sollten vor A3 b gemacht werden.	AB S. 120	
	EA	Ü 9 ★ ★ ★ Redemittel <i>Kontakt aufnehmen / etwas empfehlen / etwas ablehnen</i> : produktiv – im Gespräch verwenden Diese Übung bereitet A3b vor und sollte daher vorher gemacht werden.	AB S. 120	
A3 b	PA	Die TN sollen zu zweit ein ähnliches Beratungsgespräch wie das zwischen Frau Schneider und dem Verkäufer von PC-Expert (CD 21) spielen. Sie lesen die Rollenbeschreibungen. Weisen Sie die TN darauf hin, dass sie die Informationen aus der Anzeige in A1 a verwenden und aus jedem Redemittelkasten mindestens ein Redemittel benutzen sollen. Die TN bereiten das Gespräch zusammen mit ihrem Lernpartner / ihrer Lernpartnerin vor und machen sich Notizen zum Gesprächsverlauf. Sie spielen das Gespräch und tauschen anschließend die Rollen, sodass jeder die Rolle des Verkäufers und die des Kunden einnimmt. Die TN sollen das Gespräch so oft spielen, bis sie es flüssig beherrschen. Abschlusskontrolle im PL: Die TN spielen ihre Gespräche vor.	KB S. 61	

B eine Beschreibung verstehen und zusammenfassen

	Form	Ablauf	Material	Zeit
	PL	Fragen Sie die TN, ob sie schon einmal eine Waschmaschine angeschlossen oder dabei schon einmal zugesehen haben und was dabei gemacht werden muss.	Buch zu	
B1 a	PA	Die TN sehen sich die Bilder an und überlegen, was sie zuerst machen würden und was dann. Abschlusskontrolle im PL Hinweis: Es gibt mehrere Möglichkeiten. Abschlusskontrolle im PL: Die TN geben ihre Reihenfolge an und begründen sie.	KB S. 62	
B1 b	EA	Die TN lesen die Anleitung und ordnen die Bilder zu. Wer fertig ist, vergleicht sein Ergebnis mit seinem Lernpartner / seiner Lernpartnerin. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 62	
B2 a	EA	Weisen Sie darauf hin, dass die TN gleich ein Gespräch hören werden, in dem die Verkäuferin Frau Keller einer Kundin, Frau Sellinat, die eine Waschmaschine kauft, erklärt, wie man eine Waschmaschine aufbaut. Die TN lesen die Aufgabe. Spielen Sie die CD, weisen Sie noch einmal auf die Anleitung in B1 b hin und fragen Sie, über welchen Punkt in der Bedienungsanleitung Frau Keller nichts sagt. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 62 CD 2 03	

Im Beruf Neu B1+/B2 Unterrichtsplan Lektion 9

B2 b	EA	Die TN lesen die Aufgabe und lesen die Äußerungen. Klären Sie bei Bedarf Verständnisprobleme. Spielen Sie die CD. Die TN kreuzen an, welche Sätze sie im Gespräch hören. Spielen Sie die CD bei Bedarf noch einmal. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 62 CD 2 03	
	EA	Ü 10 Wortschatz: Nomen rund ums Wasser	AB S. 121	
	EA	Ü 11 Wortschatz: Verben zum Aufbau einer Waschmaschine	AB S. 121	
B2 c	PA	Bilden Sie Paare. Die TN entscheiden, bei welcher der Äußerungen in B2 b es sich um eine Anleitung und bei welcher es sich um eine Warnung handelt, und ergänzen in B2b A bzw. W. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 62	
	EA	Ü 12 Konnektoren <i>aber, allerdings, (je)doch</i> – Semantik und Satzbau	AB S. 121	
	EA	Ü 13 Konnektoren <i>aber, allerdings, (je)doch</i> – Satzbau	AB S. 121	
	EA	Ü 14 Genitiv Ü 14 a Genitivendungen markieren Ü 14 b Genitivformen in Tabelle eintragen	AB S. 121	
	EA	Ü 15 Genitiv: Satz mit Genitivformen vervollständigen	AB S. 122	
		Ü 16 Passivsätze mit Modalverb formulieren	AB S. 122	
		Ü 17 Redemittel – rezeptiv: Redemittel aus Anleitung ihre kommunikativen Funktion zuordnen Hinweis: Diese Aufgabe festigt die Redemittel und bereitet B3 vor.	AB S. 122	
	EA	Ü 18 Redemittel <i>Tip / Warnung / Anleitung, / Erklärung</i> – produktiv: eine mündliche Anleitung mit passenden Redemitteln beschreiben Hinweis: Diese Übung bereitet B3 und B4 vor. Ihr Schwierigkeitsgrad ist geringer und lässt Zeit zum Memorieren der sprachlichen Mittel. Sie sollte vor B3 und B4 ggf. im Unterricht gemacht werden.	AB S. 122	
B3	EA/PA	Bilden Sie Paare. Weisen Sie noch einmal darauf hin, dass die TN Sätze wie in B2 b benutzen sollen. Zunächst macht sich jeder sich für seine Beschreibung Notizen. Anschließend gibt erst der eine Lernpartner/die eine Lernpartnerin die Beschreibung, anschließend die andere. Abschlusskontrolle im PL: Lassen Sie einige Paare ihre Beschreibung präsentieren. Die anderen beobachten, wie viele Sätze wie in B2b verwendet worden sind.	KB S. 62	
B4	EA	Geben Sie den TN als Hausaufgabe, in der Anleitung ihres Smartphones nachzulesen, wie man es in Betrieb nimmt und sich dazu Notizen zu machen. Weisen Sie darauf hin, dass (Online-) Wörterbücher benutzt werden sollen. Alternativ sollen die TN ihre Anleitungen mitbringen und im Unterricht die entsprechenden Informationen lesen und sich Notizen machen.	KB S. 62 Anleitungen von Smartphones	
	PA	Bilden Sie Paare. Weisen Sie darauf hin, dass Sätze wie in B2b verwendet werden sollen. Die TN erklären sich anhand ihrer Notizen gegenseitig, wie man ihr Smartphone in Betrieb nimmt. Abschlusskontrolle im PL: Lassen Sie einzelne TN ihre Beschreibung vortragen. Die anderen geben ein Feedback und sagen, inwieweit die Anleitung verständlich war und inwieweit Sätze in B2b verwendet wurden.		

C eine Anfrage verstehen und ein Angebot erstellen

	Form	Ablauf	Material	Zeit
C1 a	PL	Fragen Sie die TN, in welchen Situationen sie ein Angebot bzw. einen Kostenvoranschlag von einer Firma einholen (würden) und welche	Buch zu	

Im Beruf Neu B1+/B2 Unterrichtsplan Lektion 9

		Erfahrungen sie damit schon gemacht haben. Klären Sie dabei die Wörter <i>Angebot</i> und <i>Kostenvoranschlag</i> .		
C1 b	PL	Fragen Sie die TN, wo sie sich informieren würden, wie man ein Angebot verfasst, wenn sie beruflich oder privat ein Angebot schreiben müssten.		
	EA	Die TN lesen den Blogeintrag und markieren die Tipps im Blogeintrag. Abschlusskontrolle im PL: Markieren Sie die Tipps im projizierten Blogeintrag.	KB S. 63 Beamer o. OHP/Folie Stifte	
	PA	Die TN lesen das Angebotsschreiben und markieren dort zu zweit, wie die Tipps aus dem Blogeintrag umgesetzt wurden. Abschlusskontrolle im PL: Markieren Sie die entsprechenden Passagen in der Projektion.	KB S. 63 Beamer o. OHP/Folie Stifte	
C2	EA	Ü 19 Textbausteine: Angebot	AB S. 123	
	EA	Ü 20 Textbausteine: Angebotsschreiben	AB S. 123	
	EA	Ü 21 Textbausteine: Angebotsschreiben	AB S. 123	
	EA	Die TN lesen die Wörter im Schüttelkasten. Klären Sie ggf. unbekanntem Wortschatz. Die TN lesen den Brief und ergänzen den passenden Betreff. Abschlusskontrolle im PL Hinweis: Machen Sie eine Zeitvorgabe (30 Sek.), damit die TN kursorisch lesen.	KB S. 63	
	EA	Ü 22 Lesen: Anfrage, Angebot, Rechnung, Lieferschein, Bestellung	AB S. 123- 126	
C3	EA	Ü 23 ★★☆☆ Schreiben: Anfrage	AB S. 126	
	EA	Die TN lesen die Angaben im Prospekt. Helfen Sie ggf. bei Verständnisschwierigkeiten. Die TN schreiben ein Angebot für die Regalwand. Weisen Sie sie darauf hin, dass sie die Textbausteine aus dem Angebotsschreiben in B1 b verwenden können.	KB S. 63	
	PA	Die Lernpartner/innen tauschen ihr Angebotsschreiben aus und überprüfen, ob alle Tipps aus dem Blogeintrag im Brief umgesetzt wurden. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 63	
	EA	Ü 24 ★★☆☆ Schreiben: Angebot	AB S. 126	

D telefonisch reklamieren und auf eine Reklamation reagieren

	Form	Ablauf	Material	Zeit
D1 a	PL	Fragen Sie die TN, ob sie beruflich oder privat schon einmal eine falsche Lieferung erhalten haben und was sie daraufhin unternommen haben.	Buch zu	
D1 b	PA	Die TN lesen die Redemittel im Schüttelkasten und das Gespräch. Sie ergänzen zu zweit die Redemittel an der passenden Stelle. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 64	
	PA	Die TN lesen zu zweit das Gespräch mehrmals laut mit verteilten Rollen, bis sie es gut beherrschen. Die TN tauschen mehrfach die Rollen. Abschlusskontrolle im PL: Freiwillige tragen das Gespräch vor.	KB S. 64	
	EA	Ü 25 Wortschatz: Nomen rund um die Bestellung	AB S. 126 f.	
D2 a	EA	Ü 26 Redemittel <i>sich am Telefon melden</i> : rezeptiv – verschiedene Formen verstehen Hinweis: Diese Übung sollte vor D2 b gemacht werden.	AB S. 127	
	PA	Die TN lesen die Redemittel und entscheiden zu zweit, welches Redemittel in den Redemittelkasten nicht passt. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 64	
	EA	Ü 27 Redemittel <i>widersprechen / Fehler eingestehen / versichern / sich vergewissern</i> : rezeptiv – Bedeutung ermitteln, systematisieren	AB S. 127	

Im Beruf Neu B1+/B2 Unterrichtsplan Lektion 9

	Hinweis: Diese Übung sollte zur Festigung der Redemittel vor D2 b gemacht werden.		
	EA Ü 28 Redemittel <i>widersprechen / Fehler eingestehen / versichern / sich vergewissern</i> : rezeptiv – Äußerungen verstehen Hinweis: Diese Übung sollte zur Festigung der Redemittel vor D2 b gemacht werden.	AB S. 127	
	EA Ü 29 Redemittel <i>widersprechen / Fehler eingestehen / versichern / sich vergewissern</i> : rezeptiv – in Äußerungen einsetzen Hinweis: Diese Übung sollte zur Festigung der Redemittel vor D2 b gemacht werden.	AB S. 128	
	EA Ü 30 Redemittel <i>widersprechen / Fehler eingestehen / versichern / sich vergewissern</i> : rezeptiv – in Äußerungen einsetzen Hinweis: Diese Übung sollte zur Festigung der Redemittel vor D2 b gemacht werden.	AB S. 128	
D2 b	PA Die TN lesen die Rollenbeschreibungen. Weisen Sie die TN noch einmal darauf hin, dass es sich um ein Telefonat handelt und dass sie mindestens drei Redemittel aus D2 a verwenden sollen. Die TN schreiben zu zweit das Telefonat. Sie spielen es und wechseln die Rollen, bis sie das Gespräch (fast) auswendig sprechen können. Abschlusskontrolle im PL: Die TN spielen ihre Gespräche.	KB S. 64	
	EA Ü 31 Schreiben Ü 31 a Schreiben: Fehler einer Lieferung beschreiben Ü 31 b ★★ ★ Schreiben: Käufer-Reaktion auf Reklamation	AB S. 129	