

## Im Beruf Neu B1+/B2 Unterrichtsplan Lektion 13

### Verwendete Abkürzungen:

TN = Teilnehmer/-in(nen), PL = Plenum, EA = Einzelarbeit, PA = Partnerarbeit, GA = Gruppenarbeit

Die Arbeitsbuchübungen können flexibel eingesetzt werden und sind in selbstständiger Hausarbeit machbar. Wenn im Kurs ausreichend Zeit ist oder die Vorkenntnisse der TN es geboten erscheinen lassen, können sie auch in den Kurs integriert werden. Übungen, bei denen das vermerkt ist, sollten grundsätzlich im Kurs bearbeitet werden.

### Einstieg

	Form	Ablauf	Material	Zeit
1	PL	Die TN betrachten das Foto. Fragen Sie, welche Probleme bzw. Konflikte es zwischen einem Koch und einem Kellner geben kann. Notieren Sie die Antworten an der Tafel.	KB S. 88 Tafel	
	EA	Die TN lesen den Text. Fragen Sie, wie die TN die Reaktion von Luca und Vincenzo finden.	KB S. 88	
2	GA	Bilden Sie Gruppen. Die TN überlegen, was sie beiden empfehlen würden, um solche Konflikte zu vermeiden, und schreiben jeden ihrer Tipps auf eine Karte. Abschlusskontrolle im PL: Die TN heften ihre Karten an die Pinnwand/Tafel und kommentieren ihre Tipps.	Moderationskarten, Pinnwand, Pinns (oder Tafel, Magnete)	
3	PL	Die TN berichten über ihre Erfahrungen mit Konfliktsituationen mit Kolleginnen oder Kollegen.		

### A einen Text über Konfliktursachen verstehen

	Form	Ablauf	Material	Zeit
	PL	Zeichnen Sie einen Wortigel mit dem Zentrum „Ärger mit Kollegen“ und fragen Sie, aus welchen Gründen es Ärger mit Arbeitskollegen geben kann. Notieren Sie die Gründe stichwortartig an der Tafel.	Tafel	
A1 a	GA	Bilden Sie Gruppen – möglichst mit TN aus verschiedenen Herkunftsländern. Die TN sammeln und notieren Pro- und Contra-Argumente zu der Frage, ob man es Kollegen sagen sollte, wenn einem etwas nicht passt. Abschlusskontrolle im PL: Die Gruppen tragen ihre Argumente vor. Anschließend berichten Sie über den Umgang mit dieser Frage in ihrem Herkunftsland.	KB S. 89	
	GA	Bilden Sie Gruppen. Die TN lesen die Aufgabenstellung und die Kritikpunkte im Schüttelkasten, diskutieren sie und ordnen sie der Grafik zu. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 89	
A1 b	PL	Die TN sehen sich die Lösung an und berichten, was sie überrascht und warum.	KB S. 108	
	EA	Ü 1 Wortschatz: Nomen und Verben rund ums Thema <i>Kritik/Ärger</i>	AB S. 174	
	EA	Ü 2 Wortschatz: idiomatische Wendungen im Kontext <i>Reaktion auf Konflikte</i>	AB S. 174 f.	
	EA	Ü 3 Redemittel <i>Grafik beschreiben</i> : rezeptiv	AB S. 175	
A3 a	EA	Die TN lesen die Aufgabenstellung und die Überschriften im Schüttelkasten. Klären Sie ggf. unbekanntes Wortschatz. Die TN lesen den Text und ordnen die Überschriften den Absätzen zu. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 89	

## Im Beruf Neu B1+/B2 Unterrichtsplan Lektion 13

A3 b	EA	Die TN lesen die Aufgabenstellung und die Aussagen. Klären Sie ggf. unbekanntes Wortschatz. Die TN lesen den Text noch einmal und ergänzen die passenden Zeilenangaben. Wer fertig ist, vergleicht mit seinem Lernpartner / seiner Lernpartnerin. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 89	
A4	EA	<b>Ü 4</b> Wortschatz: Antonyme	AB S. 175	
	PL	Die TN berichten von Erlebnissen, in denen persönliche bzw. kulturelle Unterschieden oder verschiedene Unternehmenskulturen eine Rolle gespielt und ggf. zu Irritationen oder Konflikten geführt haben.		
	EA	<b>Ü 5</b> Lesen: Interkulturelle Konflikte	AB S. 176	

### B Konfliktstrategien verstehen

	Form	Ablauf	Material	Zeit
B1	PA	Die TN lesen die Tipps und diskutieren zu zweit, welchen Tipp sie warum wichtig finden. Am Ende einigen sie sich auf die fünf wichtigsten Tipps. Abschlusskontrolle im PL: Die TN präsentieren ihr Ergebnis.	KB S. 90	
		Machen Sie eine Kursstatistik. Schreiben Sie dazu die Tipps an die Tafel und zählen sie (Handheben) wie oft der Tipp zu den fünf wichtigsten ausgewählt wurde.	Tafel	
	EA	<b>Ü 6</b> Wortschatz: Verben rund um den Konflikt	AB S. 176	
	EA	<b>Ü 7</b> Wortschatz: Partizip Präsens als Adjektiv	AB S. 177	
	EA	<b>Ü 8</b> Redemittel <b>Ü 8 a</b> Redemittel <i>Ratschlag</i> : rezeptiv – einsetzen in Beratungsgespräch über einen Konflikt <b>Ü 8 b</b> ★★★ Schreiben/Redemittel <i>Ratschlag</i> : produktiv – Beratungsgespräch über einen Konflikt verfassen Hinweis: Diese Übung bereitet B4 vor und sollte daher vorher bearbeitet werden.	AB S. 177	
B2		Sehen Sie sich zusammen mit den TN die drei Bilder an. (Decken Sie für die Projektion den Text ab.) Die TN beschreiben, was sie auf den Bildern sehen, welche Gefühle die Personen haben und was sie wohl sagen.	Beamer o. OHP/Folie	
	GA	Bilden Sie Gruppen. Die TN lesen den Comic und überlegen, was Hans Heftig und Paul spät falsch machen. Weisen Sie die TN darauf hin, dass sie die Tipps aus A1 in ihre Überlegungen einbeziehen sollen. Abschlusskontrolle im PL; notieren Sie die Vorschläge an der Tafel.	KB S. 90 Tafel	
B3 a	PA	Die TN lesen die zweite Version des Gesprächs und ordnen zu zweit die Adjektive im Schüttelkasten dem Comic und der zweiten Version zu. Abschlusskontrolle im PL; klären Sie ggf. unbekanntes Wortschatz.	KB S. 90	
B3 b	PL	Jeweils zwei TN lesen das Gespräch im Comic und anschließend die zweite Version mit verteilten Rollen laut vor. Weisen Sie die TN darauf hin, dass sie möglichst realistisch sprechen und ein bisschen schauspielern sollen. Fragen Sie, was wohl die Folge des zweiten Gesprächs sein wird und ob das man Paul Späts Versprechen ernst nehmen kann.	KB S. 90	
	EA	<b>Ü 9</b> Lesen/ Schreiben: Konflikte lösen	AB S. 178	
	EA	<b>Ü 10</b> Redemittel: Konflikt entschärfen	AB S. 179	
B4	PA	Die TN schreiben ein klärendes Gespräch zwischen Luca Varani und Vincento Guilletto. Die TN spielen ihr Gespräch so oft, bis sie es (fast) ohne abzulesen sprechen können. Abschlusskontrolle im PL: Die TN spielen ihr Gespräch vor. Die anderen TN achten darauf, welche Tipps (A1) beherzigt worden sind.	KB S. 90	
	EA	<b>Ü 11</b> Wortschatz: Adjektive – Beschreibung von Verhalten/Gefühlen	AB S. 179	

**C Konfliktgespräche verstehen**

	Form	Ablauf	Material	Zeit
C1 a	PL	Die TN sehen sich die Fotos an. Sie beschreiben die Situationen und spekulieren, was wohl los ist.	KB S. 91	
	EA	<b>Ü 12</b> Wortschatz: Verben rund ums Medikament	AB S. 179 f.	
C1 b	EA	Die TN hören die beiden Gespräche zu den Fotos. Sie notieren jeweils das Thema und kreuzen an, ob das Gespräch positiv (= konstruktiv) oder negativ verläuft. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 91 CD 2 17–18	
C2 a	EA	Die TN lesen die Sätze. Sie hören die Gespräche noch einmal und entscheiden, welcher Satz in welchem Gespräch fällt. Spielen Sie die Gespräche bei Bedarf noch einmal. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 91 CD 2 17–18	
	EA	<b>Ü 13 a</b> Redemittel <i>Ärger zeigen / sich wehren / sich entschuldigen / eine Entschuldigung annehmen / Verständnis zeigen / einen Lösungsvorschlag machen</i> : rezeptiv – Bedeutung <b>Ü 13 b</b> Redemittel <i>Ärger zeigen / sich wehren / sich entschuldigen / eine Entschuldigung annehmen / Verständnis zeigen / einen Lösungsvorschlag machen</i> : rezeptiv – passend ergänzen Hinweis: Diese Übung sollte zur Festigung der Redemittel vor C2 gemacht werden.	AB S. 180	
C2 b		Die TN lesen die Ausschnitte aus den Gesprächen und ergänzen die passenden Modalpartikeln. Abschlusskontrolle im PL: Die TN hören die Gespräche noch einmal und vergleichen ihre Lösungen mit den Sätzen auf der CD.	KB S. 91 CD 2 17–18	
	EA	<b>Ü 14</b> Modalpartikeln: Wirkung/Funktion	AB S. 181	
	EA	<b>Ü 15</b> Modalpartikeln: Regel formulieren	AB S. 181	
	EA	<b>Ü 16</b> Modalpartikeln: passende auswählen	AB S. 181	
	EA	<b>Ü 17</b> Modalpartikeln: passende finden	AB S. 182	
C3	PA	Die TN lesen die Überschriften der Redemittelkästen. Sie lesen die Redemittel im Schüttelkasten und ordnen sie – und auch die Redemittel aus C2 a – zu zweit in die passenden Redemittelkästen. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 91	
	EA	<b>Ü 18</b> Lesen/Schreiben <b>Ü 18 a</b> Lesen: Interviews zu Konflikten am Arbeitsplatz <b>Ü 18 b</b> ★★☆☆ Schreiben: Wie könnten die Konflikte vermieden werden?	AB S. 182 f.	

**D in Konfliktsituationen reagieren**

	Form	Ablauf	Material	Zeit
D1 a	GA	Die TN lesen die E-Mails. Sie überlegen in der Gruppe, welche E-Mail sie am freundlichsten und welche E-Mail sie eher unverschämt finden. Sie überlegen, worin sie sich unterscheiden und welche E-Mail vielleicht eine negative Reaktion provoziert. Die TN machen sich zu den Punkten Notizen. Weisen Sie die TN darauf hin, dass es hier auch um inhaltliche Unterschiede geht (z. B. vorsichtig bittend vs. fordernd). Abschlusskontrolle im PL	KB S. 92	
	EA	<b>Ü 19</b> Lesen/Adjektive: Tipps fürs E-Mail-Schreiben	AB S. 183	
	EA	<b>Ü 20</b> Redemittel: Höflichkeit	AB S. 183 f.	
	EA	<b>Ü 21</b> Wortschatz: Ausdrücke	AB S. 184	

## Im Beruf Neu B1+/B2 Unterrichtsplan Lektion 13

	EA	<b>Ü 22</b> ★★★ Lesen: geschäftliche E-Mail – unverschämter Ton, Unterstellungen, Stil schriftlicher Kommunikation	AB S. 184 f.	
D1 b	EA	Die TN beantworten für Daniela die erste und die letzte E-Mail. Sie achten dabei insbesondere darauf, wie sie Ärger bzw. Hilfsbereitschaft ausdrücken.	KB S. 92	
	PA	Die TN vergleichen ihre Antworten mit ihrem Lernpartner / ihrer Lernpartnerin und sprechen über die Unterschiede. Abschlusskontrolle im PL: Die TN lesen eine ihrer E-Mails vor und die anderen TN sollen raten, ob es sich auf die Antwort auf die erste oder auf die letzte E-Mail handelt.		
	EA	<b>Ü 23</b> Schreiben: Geschäftskorrespondenz – angemessene E-Mail	AB S. 185	
D1 c	PA	Die TN überlegen zu zweit, was sie ihrer Kollegin Monika sagen würden, wenn sie wieder ins Büro kommt und machen Notizen. Abschlusskontrolle im PL	KB S. 92	
D2 a	PA	Die TN lesen die Situationen und wählen eine Situation aus. Sie machen sich zu zweit Notizen über den Gesprächsverlauf. Weisen Sie die TN darauf hin, dass sie aus jedem Redemittelkasten (B3) mindestens ein Redemittel verwenden sollen. Die TN spielen das Gespräch und tauschen anschließend die Rollen. Abschlusskontrolle im PL: Die TN präsentieren ihr Gespräch.	KB S. 92	
D2 b	PA	Die TN denken sich zusammen mit ihrem Lernpartner / ihrer Lernpartnerin eine andere Konfliktsituation aus. Die TN spielen – ohne Vorbereitung – das Gespräch. Weisen Sie sie darauf hin, dass sie Redemittel aus B3 verwenden sollen. Abschlusskontrolle im PL: Die TN präsentieren ihr Gespräch. Hinweis: Lassen Sie möglichst TN zusammenarbeiten, die aus derselben Branche kommen, damit sie einen typischen Konflikt aus ihrem Berufsleben auswählen können.	KB S. 92	
	EA	<b>Ü 24</b> Redemittel <i>Konflikte entschärfen</i> : produktiv – in den Satz einpassen	AB S. 185	